

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Институте дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Институт дополнительного образования (далее — Институт) является структурным научно-производственным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее — Учреждение), осуществляющим организацию и координацию научно-образовательной деятельности Учреждения в сфере профессиональной подготовки кадров, деятельность по совершенствованию системы непрерывного образования (подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка), внедрению и развитию системы дистанционного обучения в Учреждении.

1.2. Институт осуществляет образовательную деятельность в сфере подготовки библиотечных кадров, прежде всего Учреждения, в рамках основной деятельности, в пределах государственного задания и плана по научной работе Учреждения.

Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности в сфере деятельности Учреждения (п/п. 3 п. 23 Устава Учреждения).

1.3. Институт создается и ликвидируется приказом генерального директора Учреждения.

1.4. Институт состоит в ведении генерального директора Учреждения и в непосредственном подчинении заместителю генерального директора по научной работе.

1.5. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами; Уставом Учреждения, коллективным договором, приказами и распоряжениями генерального директора Учреждения, распоряжениями заместителя генерального директора по научной работе, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами.

1.6. Институт взаимодействует по профилю своей деятельности со всеми структурными подразделениями Учреждения.

### **2. Структура**

2.1. Структуру и штат Института утверждает генеральный директор Учреждения.

2.2. Институт возглавляет директор Института, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора Учреждения.

2.3. Директор Института организует деятельность Института в соответствии с приказами и распоряжениями генерального директора Учреждения, распоряжениями заместителя генерального директора по научной работе.

2.4. В период отсутствия директора Института (по причине отпуска, болезни, командировки, учебы) его обязанности исполняет работник Института, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.5. В состав Института входят: директор Института, ведущие методисты, ведущие специалисты.

2.6. Обязанности каждого работника Института определяются должностной инструкцией, а также трудовым договором и соглашениями к нему.

2.7. При Институте действует научно-образовательный совет Института дополнительного образования, на котором обсуждаются вопросы научно-образовательной деятельности Учреждения в сфере профессиональной подготовки кадров. В состав совета входят: председатель — заместитель генерального директора по научной работе, заместитель председателя — директор Института, члены — руководители структурных подразделений, ведущие специалисты Учреждения.

### **3. Основные функции**

3.1. Осуществление образовательной деятельности в сфере профессиональной подготовки библиотечных кадров и дополнительного профессионального образования в качестве основного и дополнительного видов деятельности Учреждения.

3.2. Профессиональная подготовка библиотечных кадров, научно-исследовательское, научно-методическое, научно-образовательное, организационно-методическое обеспечение дополнительного профессионального образования в Учреждении и в библиотечной отрасли в целом.

3.3. Совершенствование системы непрерывного образования (подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в Учреждении, прежде всего с целью повышения профессионального уровня основного персонала и его подготовки к квалифицированному, качественному, организованному выполнению основных видов деятельности Учреждения, в пределах государственного задания, в соответствии с приоритетами государственной культурной политики.

3.4. Руководство и координирование образовательной деятельности в Учреждении в области подготовки библиотечных кадров; учебно-методическое сопровождение программ дополнительного профессионального образования и иных обучающих мероприятий, реализуемых подразделениями Учреждения в рамках целевых государственных программ, национальных проектов, региональных, муниципальных, отраслевых и иных программ (в очной, заочной, выездной формах, а также в форме занятий с использованием дистанционных образовательных технологий), в том числе совместно с другими образовательными организациями.

3.5. Научно-методическое руководство, разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки); обеспечение интеграции образовательных программ и научно-исследовательских, методических разработок Учреждения; создание и развитие научно-образовательных и образовательных проектов по профилю деятельности Института.

3.6. Организация и проведение научно-образовательных, образовательных и научно-методических мероприятий по вопросам профессиональной деятельности работников, расширение их компетенций, знаний, умений и навыков в библиотечно-информационной сфере.

3.7. Внедрение и развитие электронного и дистанционного обучения, современных методик организации образовательного процесса в электронной среде; информационно-ресурсное обеспечение образовательной деятельности.

3.8. Оказание консультационных и методических услуг по вопросам дополнительного профессионального образования, кадрового обеспечения библиотечной отрасли и другим смежным вопросам.

3.9. Взаимодействие с организациями культуры, образования и науки Российской Федерации, профессиональными сообществами в области подготовки библиотечных кадров, включая формирование и реализацию совместных образовательных программ и проектов, с использованием общих информационных и интеллектуальных ресурсов, в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве; участие в международных и российских научно-образовательных и образовательных мероприятиях.

#### 4. Основные задачи

4.1. Организация и реализация научно-образовательной, образовательной, научно-организационной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской деятельности в области подготовки библиотечных кадров.

4.2. Профессиональная подготовка работников Учреждения и других учреждений библиотечно-информационной сферы к выполнению нового вида профессиональной деятельности, повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Организация и проведение профессиональной подготовки основного персонала Учреждения, осуществляющего выполнение основных видов деятельности Учреждения в пределах государственного задания:

— оказание государственных услуг по наименованию: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;

— выполнение работ по наименованиям: «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек», «Библиографическая обработка документов и создание каталогов», «Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники», «Организация и проведение мероприятий», «Научное и методическое обеспечение развития библиотек», «Создание копий (воспроизведение) документов в электронной форме в целях комплектования фонда, в том числе создание объектов Национальной электронной библиотек (НЭБ)», «Обеспечение доступа пользователей НЭБ к объектам НЭБ, содержащимся в фондах участников НЭБ», «Проведение прикладных научных исследований»;

— выполнение других видов государственных услуг и работ в соответствии с перечнем услуг и работ, определяемым Министерством культуры Российской Федерации на текущий год и планируемый период.

4.4. Определение, разработка и реализация перспективных образовательных программ дополнительного образования (программы дополнительного профессионального образования — программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации; дополнительные общеобразовательные программы) по основным направлениям деятельности библиотеки:

— организация и ведение библиотечной, библиографической, научно-исследовательской, научно-информационной, методической, культурно-просветительской и образовательной деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

— комплектование библиотечных фондов, в том числе формирование в соответствии с профилем комплектования Учреждения и обеспечение хранения фондов отечественных и зарубежных документов;

— организация и ведение библиографического учета документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации, участие в библиографическом учете национальной печати;

— организация и ведение работы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению;

— научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы изданий и каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим российским и иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

— обследование состояния, описание, консервация и реставрация отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов, а также музейных предметов;

— библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, информационные системы и процессы;

— государственная политика в области библиотечного дела и т.д.

4.5. Обеспечение профессионального развития специалистов библиотечно-информационной сферы посредством организации и проведения образовательных, научно-образовательных и научно-методических мероприятий (конференций, семинаров, практикумов, вебинаров, профессиональных школ, стажировок и др.).

4.6. Научно-методическая организация образовательной деятельности научных, научно-производственных и производственных подразделений Учреждения, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, образовательных проектов и других обучающих мероприятий в рамках целевых государственных программ, национальных проектов, региональных, муниципальных и отраслевых программ, в том числе в сотрудничестве с другими организациями.

4.7. Организация и развитие эффективных методик реализации образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.8. Оказание методической и консультационной помощи работникам Учреждения и других организаций культуры, науки и образования Российской Федерации по профилю деятельности Института.

## 5. Содержание работы

5.1. Научно-образовательная, образовательная, научно-организационная работа:

— разработка и реализация следующих видов дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, повышение квалификации в различных формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— организация и проведение профессиональной переподготовки работников Учреждения и иных лиц, имеющих непрофильное высшее образование;

— организация и проведение повышения квалификации работников Учреждения и иных лиц, имеющих среднее специальное или высшее образование;

— организация и проведение образовательных мероприятий (конференций, семинаров, практикумов, вебинаров, профессиональных школ, стажировок, групповых консультаций и др.) по вопросам профессионального образования для работников Учреждения и иных учреждений и организаций со смежным профилем деятельности;

— разработка и реализация различных по срокам, уровню и направленности дополнительных образовательных программ: программы профессиональной переподготовки (от 250 часов), программы повышения квалификации (от 16 часов), дополнительные общеобразовательные программы;

— создание электронных курсов, программ с использованием дистанционных образовательных технологий, внедрение современных методик электронного обучения и дистанционного образования, их информационно-ресурсное обеспечение;

— научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в области дополнительного профессионального образования;

— участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования, образовательных проектов и других обучающих мероприятий, осуществляемых подразделениями Учреждения, в том числе в сотрудничестве с другими организациями;

— организация и координирование работы Учреждения по подготовке кандидатов наук и докторов наук в сфере основных направлений деятельности Учреждения, планирующих или осуществляющих подготовку кандидатских или докторских диссертаций;

— участие в международных, всероссийских научно-практических и научно-методических конференциях, совещаниях и других мероприятиях;

— обобщение и распространение новейшего отечественного и зарубежного опыта организации дополнительного профессионального образования, современных образовательных практик, инновационных подходов, форм и методов обучения, новейших достижений научно-информационной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности Учреждения.

5.2. Научно-методическая, учебно-методическая, организационно-методическая работа:

— разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения в области подготовки библиотечных кадров;

— разработка новых форм образовательных технологий, в том числе дистанционных;

— разработка учебно-методической документации, сопровождающей организацию учебного процесса и реализацию программ, в том числе в системе дистанционного обучения;

— участие в разработке и составлении учебных планов и программ дополнительного профессионального образования в Учреждении и отрасли в целом;

— обновление учебных планов и рабочих программ, их актуализация в текущем учебном году;

— разработка методических материалов по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

— подготовка учебно-методических материалов и документации для обучающихся;

— оформление и учет документов о квалификации установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации);

— подготовка документов по планированию и отчетности о деятельности Института;

— разработка и подготовка к изданию учебных программ, пособий, самостоятельно и совместно с другими подразделениями Учреждения;

— подготовка материалов по профилю деятельности Института к мероприятиям, заседаниям специализированных советов, комиссий, рабочих групп Учреждения и других организаций культуры, науки и образования Российской Федерации;

— организация и проведение методических заседаний преподавательского состава Института по вопросам разработки программ и организации учебного процесса, перспективных и текущих планов образовательной деятельности;

— оказание методической и консультационной помощи авторам-составителям образовательных программ, ознакомление их с требованиями к разработке программ, учебно-методических материалов и форм проверки знаний;

— оказание консультационной и методической помощи работникам Учреждения и других учреждений и организаций Российской Федерации по вопросам дополнительного образования, актуальным направлениям подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

— оказание консультационной и методической помощи научным работникам Учреждения по вопросам представления публикаций в наукометрических системах в целях повышения профессионального уровня их научной подготовки;

— создание и обновление сайта Института, подготовка и размещение на нем информационных, учебно-методических и научно-исследовательских материалов;

— подготовка информации об образовательной деятельности Института и ее размещение на официальных сайтах Учреждения, организаций-партнеров, профессиональных и общественных объединений.

### 5.3. Научно-исследовательская работа:

— проведение исследований по вопросам подготовки библиотечных кадров, дополнительного профессионального образования (в том числе по истории образовательной деятельности Учреждения), введения современных образовательных методик и технологий и др.;

— изучение и мониторинг профессионального уровня научных работников в Учреждении по данным наукометрических систем, в том числе в сравнении с другими организациями культуры, науки и образования Российской Федерации;

— подготовка публикаций по профилю деятельности Института для профессиональной печати.

## 6. Организационное и методическое обеспечение учебного процесса

6.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются Институтом самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

6.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.3. Программы рассматриваются научно-образовательным советом подразделения и утверждаются заместителем генерального директора по научной работе.

6.4. Сроки и формы обучения определяются Институтом в соответствии с потребностями заказчика и возможностями Института и утверждаются заместителем генерального директора по научной работе.

6.5. В Институте устанавливаются следующие основные формы и виды учебных занятий:

— очное обучение с частичным или полным отрывом от работы: лекции, практические занятия (аудиторные и самостоятельные внеаудиторные), семинары, тренинги, консультации, лабораторные работы, учебные экскурсии, выездные занятия и учебные стажировки;

— очно-заочное обучение без отрыва от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6. Основные виды и формы контроля освоения дополнительных профессиональных программ: промежуточный, итоговый и текущий контроль; итоговая аттестационная работа, курсовые и контрольные работы, тестирование (в том числе компьютерное) и другие виды оценки результатов учебной деятельности.

6.7. Институт определяет численность слушателей по направлениям обучения в соответствии с потребностями Учреждения и сторонних организаций, на основании поступивших заявлений и оформленных договоров.

6.8. Зачисление обучающихся (лица, зачисленные соответствующим приказом по Учреждению на обучение по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам) происходит в соответствии с Положением о порядке зачисления и отчисления обучающихся.

6.9. Прием проводится по личным заявлениям поступающих, имеющих направления от подразделений Учреждения, по личным заявлениям частных лиц, по направлениям организаций и учреждений, заключивших договоры с Институтом.

6.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.11. Продолжительность стажировки устанавливается подразделением Учреждения или организацией, направляющей работника на обучение, согласовывается с руководством Института и визируется руководителем подразделения Учреждения, где она проводится.

6.12. Оценка уровня знаний обучающихся проводится на основании Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации, утвержденного приказом генерального директора.

6.13. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом генерального директора Учреждения по представлению Института.

6.14. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке.

6.15. При невыполнении учебных планов, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

6.16. Обучающиеся, отчисленные по уважительной причине, могут продолжить свое обучение, ликвидировав образовавшиеся задолженности, либо со следующим набором по данной программе обучения. Лица, прекратившие занятия без уважительной причины, могут быть допущены к обучению только по приказу генерального директора.

6.17. Для проведения занятий Институт привлекает высококвалифицированных специалистов Учреждения и других библиотек, профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений и сотрудников других учреждений и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Организация платного обучения осуществляется по договорам об образовании и оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

6.19. Организация и проведение программ дополнительного профессионального образования Учреждения совместно с другими учреждениями осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ или иных договоров.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Институт и его директор имеют право:

— формировать основные направления работы Института в соответствии с его целями и задачами;

— участвовать в работе совещательных органов Учреждения, в общих библиотечных мероприятиях в целях ознакомления с проблемными ситуациями;

— взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями по вопросам в пределах своей компетенции;

— получать от руководителей и работников структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения задач Института;

— получать своевременную и достоверную информацию по организации деятельности Института, а также информацию, необходимую для выполнения задач от заместителя генерального директора по научной работе;

- разрабатывать и вносить на утверждение заместителя генерального директора по научной работе планы своей деятельности;
- вносить на рассмотрение заместителя генерального директора по научной работе предложения по улучшению деятельности Института;
- разрабатывать нормативно-технологическую документацию, регулиующую деятельность Института;
- формировать кадровый состав работников Института в соответствии с его задачами;
- разрабатывать должностные инструкции, определяющие функциональные обязанности работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- оптимизировать режим работы работников, создавать комфортные условия для их труда;
- вносить предложения о поощрении работников, изменении оплаты труда, а также в необходимых случаях вносить предложения о привлечении работников к ответственности за нарушения трудовой и производственной дисциплины.

#### 7.2. Работники Института обязаны:

- обеспечивать выполнение поставленных перед Институтом задач;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов.

### **8. Ответственность**

8.1. Институт несет ответственность за качество организации и проведения учебных занятий, их соответствие учебным планам, программам и объявленным срокам обучения.

8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Институтом его функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Института.

8.3. Полномочия и степень ответственности работников Института устанавливаются их должностными инструкциями.