

ЛЕКЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ЦЕНТР КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ

8 января.

Концерт: РОЖДЕСТВЕНСКАЯ МИСТЕРИЯ.

Исполнитель: Российский ансамбль старинной музыки.

Худож. руководитель *В. Н. ШУЛЯКОВСКИЙ*.

Солистка — *Виктория ЕВТОДЬЕВА*.

Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 18 часов.

8—11 января.

Российская национальная библиотека

Музыкальная электронная школа

«Петербургская лира»

Сессия: НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ в МУЗЫКАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ.

Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 11 часов.

9 января

«Шедевры мирового кино»

Программа киноведа *С. В. СЛИВИНСКОЙ*.

Фильм режиссера Билли УАЙЛДРА «СВИДЕТЕЛЬ ОБВИНЕНИЯ».

В гл. ролях: Марлен ДИТРИХ и Чарльз ЛАУТОН.

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

«Сергей ЕСЕНИН в Петрограде-Ленинграде». «К выходу в свет»

Книгу: *Л. Ф. Карохин, В. С. Мона, Э. М. Филиппов* «Сергей ЕСЕНИН в ЦАРСКОМ СЕЛЕ» (2007) представляет автор *Л. Ф. КАРОХИН*.

Дом Крылова. 18 часов.

10 января.

Институт генеалогических исследований РНБ

Научный семинар «Генеалогия и история семей»

1. Презентация книги «СЕМЬЯ: УЗОРЫ СУДЬБЫ на ПУТЯХ ИСТОРИИ».

Представляет книгу автор *Э. С. БАРУТЧЕВА*.

2. Из истории и генеалогии дворянского рода Долгушиных. Докл. *Н. С. САБУРОВА*.

Гл. здание, конференц-зал. 18 час. 30 мин.

Лекции-концерты звукозаписи. «ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО XX века»

Автор цикла — *А. С. ЗЕМЛЯНОЙ*.

Концерт: «ЗАБЫТЫЕ ИМЕНА: Сергей МИГАЙ, Дмитрий ТАРХОВ, Надежда КАЗАНЦЕВА».

Дом Крылова. 18 часов.

«Балет на видеоэкране»

Балет «ДИОНИСИЙ». Хореография М. Бежара.

Ведущая — *Л. Г. МОЧАЛОВА*.
Московский пр., 165/2, актовый зал. 18 часов.

11 января.

Видеовечера «ЧАПЛИНИАДА»
Ведущий — *Сергей КОЛЕСНИКОВ*.
Вечер: ИЗБРАННОЕ из РАННЕГО ТВОРЧЕСТВА.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

«К выходу в свет»
Поэтический сборник «СЕРЕБРЯНАЯ ЛИРА» представляет автор *Виталий ЛЕТУШЕВ*, редактор альманаха «Русское слово».
Участвуют авторы альманаха *Зинаида НЕЧАЕВА* и *Виолетта РЯБИНИНА*.
Дом Крылова. 18 часов.

Отдел культуры Генерального консульства Республики Польша.
Российская национальная библиотека
«Польский кинематограф»
Ведущий программы — киновед *Ю. А. ШУЙСКИЙ*.
Фильм «ЗАЖМУРЬ ГЛАЗА». Польша, 2002. Нац. премия «Орел» за лучший фильм года. Реж. А. Якимовский. В гл. ролях: З. Замаховский, М. Форемняк.
Московский пр., 165/2, актовый зал. 18 часов.

12 января.

«Оперный лекторий»
Дж. Мейербер. «РОБЕРТ ДЬЯВОЛ». В гл. партиях: Р. Блейк, С. Рэми, Дж. Андерсон.
Ведущий — *А. С. ЗЕМЛЯНОЙ*.
Московский пр., 165/2, актовый зал. 14 часов.

14 января.

К 194-й ГОДОВЩИНЕ ОТКРЫТИЯ РОССИЙСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.
1. Научная конференция, посвященная Дню открытия РНБ.
Гл. здание, конференц-зал. 11 часов.
2. Открытие выставки «ПОДАРЕНО РНБ».
Праздничный концерт. (Вход по пригласительным билетам).
Новое здание, Московский пр., 165/2, актовый зал. 16 часов.

Музыкальный видеолекторий: «Фильмы-оперы»
Ведущий — канд. искусствоведения *Е. К. СОКОЛИНСКИЙ*.
Ж. Бизе. «КАРМЕН». 1984. Реж. Ф. Рози. Дир. Л. Маазель.
В гл. ролях: П. Доминго, Д. М. Джонсон, Р. Раймонди.
Дом Крылова. 18 часов.

15 января.

Институт генеалогических исследований РНБ
Абонемент: ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ГЕНЕАЛОГИИ. Занятие 9-е.
(Вход по абонементам).
Дом Крылова. 18 час. 30 мин.

16 января.

Российская национальная библиотека
«Дом Европы» в С.-Петербурге
Цикл «Этнология народов Европы»
Автор цикла — к. ист. н. А. А. *НОВИК* (Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого)
Лекция 4-я: *ЕВРОПЕЙСКИЕ НАРОДЫ. ИНДОЕВРОПЕЙСКАЯ СЕМЬЯ ЯЗЫКОВ.*
Ч. 2-я.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

«К выходу в свет»
Сборник трудов *ВОРОНЦОВСКОГО ОБЩЕСТВА* (вып. 11. 2007) представляют авторы и редакторы сборника.
Дом Крылова. 18 часов.

17 января.

Генеральное консульство Республики Венгрия в С.-Петербурге
Российская национальная библиотека
«Венгерский кинематограф»
Автор проекта *Ю. А. ШУЙСКИЙ*.
Фильм «*ЧОНТВАРИ*». Венгрия, 1979 г. Реж. З. Хусарик.
В ролях: И. Финци, А. Драхота, М. Дайка.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

Российское гуманистическое общество
СПб секция библиофилов
Российская национальная библиотека
Заседание: *ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ГУМАНИЗМА, ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ.*
Пред. СПб. отд-ния РГО проф. *Б. А. ПУКШАНСКИЙ*.
Дом Крылова. 18 часов.

«Оперный лекторий»: Вечер оперетты
И. Кальман. «*ГРАФИНЯ МАРИЦА*». В гл. партиях: Э. Хази, Р. Колло.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*.
Московский пр., 165/2, актовый зал. 18 часов.

18 января.

Презентация
Книгу «*КРЕСТ и ХРИСТИАНСТВО: ТЕОЛОГИЯ КРЕСТА для ЧЕЛОВЕКА, ЦЕРКВИ и ее ЕДИНСТВО*» (2007) представляет автор епископ *ЙОЗЕФ* (Барон).
Дом Крылова. 18 часов.

19 января.

«Оперный лекторий»
Р. Вагнер. «*ТРИСТАН И ИЗОЛЬДА*». В гл. партиях: Г. Джонс, Р. Колло.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*.
Московский пр., 165/2, актовый зал. 14 часов.

20 января.

Российская национальная библиотека
Общественное объединение «Институт Петербурга»
«Из истории петербургской культуры: *ВЕЧЕРА на ФОНТАНКЕ*»

Авторы и ведущие — *М. Я. и В. Б. АЙЗЕНШТАДТЫ*.

Вечер: **ВОКРУГ ВЫСТАВКИ ВЕРЕЩАГИНА**.

Участвуют: вокалисты, инструменталисты, вокальный ансамбль «МОНПЛЕЗИР» (худож. руководитель — *Виталий РОВНЕР*).

Гл. здание, конференц-зал. 16 часов.

Российская национальная библиотека

Петербургский клуб гитаристов

4-й концерт «КОНЦЕРТЫ-ВСТРЕЧИ ГИТАРИСТОВ в КОНЦЕРТНОМ ЗАЛЕ РНБ»

Гитарный дуэт: лауреаты Междунар. Конкурсов *Дмитрий РОДИЧЕВ* (С.-Петербург) и *Кирилл ДУДИНСКИЙ* (Москва).

Ведущий — *Сергей ИЛЬИН*.

Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 14 часов.

21 января.

«Светский Петербург»

Автор цикла — *Е. И. ЖЕРИХИНА*.

Лекция: **ЖЕНСКОЕ ИМПЕРАТОРСКОЕ ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО**.

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

Представление четвертого выпуска

«**ХУДОЖЕСТВЕННОГО ВЕСТНИКА**», ежеквартального российского историко-искусствоведческого журнала для любителей старины.

Ведущий — д. филол. н. *В. П. СТАРК*.

Дом Крылова. 18 часов.

22 января.

«Очерки истории делового Петербурга: Императорский период»

Автор цикла — к. пед. н. *С. Е. КЛЕЩУК*.

Лекция: **ПЕТЕРБУРГ на ВСЕМИРНЫХ и МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВКАХ в 1876—1885 гг.**: Брюссель, Лондон, Париж, Вена, Берлин, Амстердам.

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

«Декабристы в Сибири»

Международная акция «**ТОВАРИЩ, ВЕРЬ!**».

Ч. 8-я: **НЕРЧИНСК**.

Встреча с участником акции *Е. А. ШЛЕНСКОЙ*.

Дом Крылова. 18 часов.

23 января.

Международный кинофестиваль «**ПОСЛАНИЕ к ЧЕЛОВЕКУ**»

Российская национальная библиотека

представляют программу «**ЭХО ФЕСТИВАЛЯ**»

Ведущий программы — киновед *Ю. А. ШУЙСКИЙ*.

Фильмы:

1. «Юрий АРАБОВ. МЕХАНИКА СУДЬБЫ». Реж. А. Коган. 2007.

2. «РАЗМЫШЛЕНИЕ у МОГИЛЫ АВЕЛЯ». Реж. Х. Абдельгани. 2006.

3. Анимационная программа: «**ЕТ СЕТЕРА**», «**ЗВЕЗДЫ ДЛЯ МАЛЕНЬКОГО ЛИСА**».

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

Институт генеалогических исследований РНБ

Абонемент: **ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ГЕНЕАЛОГИИ**.

Занятие 10-е. (Вход по абонементам).
Дом Крылова. 18 час. 30 мин.

24 января.

«К истории собственного Е. И. В. Дворца»
Автор цикла — зав. Музеем Аничкова дворца *И. Г. ЛОКОТНИКОВА*.
МАРИЯ ФЕДОРОВНА, СУПРУГА АЛЕКСАНДРА III.
(С показом фильма). Ч. 2-я.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

«Сергей ЕСЕНИН в Петрограде-Ленинграде».
Автор цикла — член Междунар. союза писателей *Л. Ф. КАРОХИН*.
Лекция: Сергей ЕСЕНИН и Владимир МАЯКОВСКИЙ.
Дом Крылова. 18 часов.

«Оперный лекторий»
Г. Ф. Гендель. «ДЖУСТИНО». Постановка Берлинской Комише опер. 1985.
Реж. Г. Купфер. В гл. партии: Е. Ковальский.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*.
Московский пр., 165/2, актовый зал. 18 часов.

25 января.

Российская национальная библиотека
Общественное объединение «Институт Петербурга»
Видеовечера «Петербургские сюжеты»
Авторы и ведущие — *М. Я. и В. Б. АЙЗЕНШТАДТЫ*.
Вечер 4-й: *КНЯГИНЯ Зинаида ВОЛКОНСКАЯ*.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

Представление новых книг:
Александр МИРОНОВ: «ЛИТЕРАТУРЫ ЛУКАВОЕ ЛИЦО»,
Ирина БОГОРОДИЦКАЯ: «ЧЕРЕМУХА».
Ведущая — зав. Секцией прозы МПС *Наталья ВЕСЕЛОВА*.
Дом Крылова. 18 часов.

Цикл православных музыкально-поэтических вечеров
Вечер 5-й. Литературно-музыкальная композиция
«КАК ВОСПИТЫВАЛИ ДВОРЯНИНА».
В программе: музыка на стихи К. Р.
Исполнители: *Ирина ВЛАДЫКИНА* (сопрано), лауреат Междунар. конкурсов *Ирина ИВАНОВА* (ф-но).
Ведущая — поэтесса *Елена ВАСИЛЬЕВА*.
Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 18 часов.

26 января.

«Оперный лекторий»
Ф. Галеви, Ж. Бизе. «НОЙ». Спектакль фестиваля в Компьене.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*.
Московский пр., 165/2, актовый зал. 14 часов.

Русское генеалогическое общество
Институт генеалогических исследований РНБ

ЗАСЕДАНИЕ ЧЛЕНОВ РУССКОГО ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА.

Гл. здание, конференц-зал. 15 часов.

28 января.

Цикл «История русской церкви»

Вечер: Ф. М. ДОСТОЕВСКИЙ — РЕЛИГИОЗНЫЙ МЫСЛИТЕЛЬ.

Ведущий — *Н. К. СИМАКОВ*.

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

СПб. секция библиофилов

Российская национальная библиотека

КНИГА, СПАСЕННАЯ в БЛОКАДУ.

Выступление н. с. РНБ *Т. Н. СУЗДАЛЬЦЕВОЙ*.

Дом Крылова. 18 часов.

30 января.

«РУССКИЙ ПОРТРЕТ: КТО ЕСТЬ КТО?».

Автор цикла — д. филол. н. *В. П. СТАРК* (Пушкинский Дом).

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

31 января.

Литературная гостиная

Встреча 13-я: «НЕТ, ВЕСЬ Я НЕ УМРУ...».

Памяти А. С. ПУШКИНА. В программе: поэзия, письма, воспоминания современников, страницы жизни и творчества. Фантазии на пушкинские темы.

Исполнитель — автор проекта, актер, поэт, журналист з. а. России *Вадим КАТКЕВИЧ*.

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов.

«Кавказская война. XIX век».

Автор цикла — *Н. В. МИГАЕВ*.

Лекция: ОЦЕНКА СОБЫТИЙ КАВКАЗСКОЙ ВОЙНЫ за ПОСЛЕДНИЕ ДВА ДЕСЯТИЛЕТИЯ.

Дом Крылова. 18 часов.

«Оперный лекторий»

Дж. Верди. «ЛУИЗА МИЛЛЕР». В гл. партиях: Р. Скотто, П. Доминго, Ш. Милнс.

Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*.

Московский пр., 165/2, актовый зал. 18 часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ВЫСТАВКИ

Гл. здание (пл. Островского, д. 1/3)

Центр культурных программ

- Русские в зеркале своего языка

Отдел картографии

- Новые поступления

Новое здание (Московский пр., 165/2)

Центр культурных программ

- «Подарено Российской национальной библиотеке»: *К 194-й годовщине открытия РНБ*
- Персональная выставка Елены Черной: художественная графика

Отдел национальных литератур

- Народные игры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

РЕКОМЕНДАЦИИ ДИРЕКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ РНБ НА 2008 ГОД

(отделы расположены в порядке очередности отчетов)

ЦЕНТРУ КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ

1. Принять участие в подготовке дизайн-проекта оборудования помещений Дома Крылова.
2. Подготовить заявку на финансирование по техническому и художественному оснащению Концертного зала на наб. р. Фонтанки, 36.
3. Разработать окончательный вариант Положения о порядке использования залов.
4. Совместно с Главным архитектором подготовить проект по оформлению выставочных площадей, попадающих под капитальный ремонт (Зал Корфа, Площадка ответственного дежурного и ЦСБ).
5. Совместно с Центром национальной славы оборудовать постоянную экспозицию, посвященную деятельности Центра.
6. Совместно с Финансовым управлением подготовить предложения по пересмотру расценок на платные услуги, оказываемые ЦКП.

ОТДЕЛУ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЛИТЕРАТУР

1. Продолжить сканирование грузинского карточного каталога, организовать доступ к данному электронному каталогу.
2. Приступить к ретроконверсии карточного алфавитного азербайджанского каталога в электронную БД в формате RUSMARC.
3. Продолжать практику информационного освещения проводимых мероприятий.
4. Совместно с Отделом цифровых технологий завершить в 2008 году проект «Латгальская книга в России (1917-1937) и разместить оцифрованный материал в Электронной библиотеке РНБ.
5. Принять участие в подготовке выставки литературы стран Балтии
6. Зав. ОНЛ Асватурову А.С. обсудить диссертацию в РНБ.

ОТДЕЛУ ГАЗЕТ

1. Продолжить работу по описанию перемещенных после 2-ой мировой войны газет.
2. Открыть доступ к рабочей версии Сводного каталога газет дореволюционной России.
3. Продолжить работы по плановому страховому микрофильмированию газетных фондов.
4. Провести презентацию каталога «Газеты дореволюционной России» на 13-е конференции РБА, Ульяновск.
5. Расширить работу с региональными библиотеками в рамках РБА.

ОТДЕЛУ ЛИТЕРАТУР СТРАН АЗИИ И АФРИКИ

1. Начать электронную каталогизацию фондов африканского, индонезийского, Австралии и Океании.
2. Активизировать работу по популяризации фондов отдела непосредственно в востоковедческих учебных и научных учреждениях и через интернет.
3. Перевести часть фонда периодических изданий на временное хранение в здание на Фонтанке, 36 и организовать обслуживание.

ОТДЕЛУ МЕЖБИБЛИОТЕЧНОГО АБОНЕМЕНТА

1. В связи с введением 4-ой части Гражданского Кодекса РФ обеспечить обслуживание всех категорий читателей и пользователей с учетом введенных изменений.
2. Разработать типовой договор по обслуживанию библиотек-абонентов по Межбиблиотечному абонементу и Доставке документов.
3. В связи с внедрением в обслуживание читателей и абонентов компьютерных технологий пересмотреть созданные ранее технологические инструкции.
4. Сектору ЭДД совместно с Управлением автоматизированных технологий проработать возможность создания новой версии Интернет-магазина РНБ (модуль ЭДД) в связи с обновлением программного обеспечения библиотечного сервера.

ОТДЕЛУ НОТ И ЗВУКОЗАПИСЕЙ

1. Начать обработку нотных изданий, звукозаписей и книг в формате РУСМАРК .
2. Продолжить работу по сканированию Генерального алфавитного каталога ОНИиЗ, отсканированные части каталога выставлять на сайте.
3. Продолжить работу над Сводным каталогом российских нотных изданий. Начать подготовку тома «Нотные издания стран, входивших в Российскую империю XVIII – 1-й пол. XIX вв.».
4. Разработать и утвердить нормативную документацию по организации Единого сохранного фонда аудиозаписей российского музыкального фольклора.
5. Продолжить работу по организации Единого сохранного фонда аудиозаписей российского музыкального фольклора и проведению фольклорного фестиваля.

6. Совместно с Русским Музыкальным Обществом проводить музыкально-просветительские мероприятия.

7. Принять участие в осуществлении музыкального проекта РНБ и Библиотеки Конгресса, подготовить список изданий, интересующих РНБ.

ОТДЕЛУ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Продолжить работу над Сводным каталогом материалов по истории РНБ в архивах России.

2. При комплектовании архива аудиовизуальными материалами проработать вопрос обеспечения их сохранности.

3. Проработать вопрос о ритмичном микрофильмировании материалов для архива РНБ из фондов ЦГАЛИ (в том числе за счет использования средств на комплектование РНБ).

4. Закончить работу над Номенклатурой дел РНБ.

5. Подготовить вопрос о Порядке учета текущих поступлений для отражения их в общей статистике фондов РНБ.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОТДЕЛУ

1. Осуществлять на постоянной основе работы по сбору, анализу и представлению совместно с УАТ на сайте РБА базы данных «Библиотечное законодательство России».

2. Ввести в эксплуатационный режим базу банных «Центральные библиотеки субъектов Федерации».

3. Осуществлять на постоянной основе работу по сбору, анализу и представлению совместно с УАТ на сайте РБА нормативно-правовой документации в сфере библиотечного дела (региональный, местный и локальный уровни).

4. Совместно с УАТ подготовить к выпуску в электронной форме кумулятивный сборник, включающий материалы I – III выпусков Путеводителей серии «Библиотеки России».

5. Совместно с НИОБ провести оперативный опрос и подготовить рекомендации о работе библиотек в условиях действия 4 части ГК РФ.

6. Совместно с НИОБ принять участие в сборе информации для подготовки справочника по региональным общественно-профессиональным организациям в области библиотечного дела.

по Центру чтения:

1. Подготовить к изданию сборник трудов монографического характера, обобщающий результаты исследований по теме «Чтение в библиотеках России».

2. Усилить взаимодействие и координацию с учреждениями, работающими в области изучения чтения и пропаганды книжной культуры (Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, Центр изучения книжной культуры РАН, Пушкинская библиотека, ВГБИЛ)

3. Усилить методические функции веб-страницы Центра чтения на сайте РНБ.

4. Выступить организатором Всероссийской научно-практической конференции «Чтение как система трансляции духовного и культурного опыта».

5. Выступить соорганизатором круглых столов по чтению на Санкт-Петербургском международном книжном салоне.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ ОТДЕЛУ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ

1. Обеспечить доведение результатов научно-исследовательской работы до заинтересованных отделов, для этого – провести серию рабочих семинаров, организовать обсуждение результатов на расширенных заседаниях методсоветов, подготовить предложения для программы учебного курса Системы повышения квалификации.

2. Представить предложения по подготовке монографии на основе обобщения результатов научно-исследовательской работы в области обслуживания читателей РНБ.

3. Совместно с НМО провести оперативный опрос и подготовить рекомендации по работе библиотек в условиях внедрения 4 части Гражданского Кодекса.

4. Совместно с НМО принять участие в подготовке справочника по региональным общественно-профессиональным организациям в области библиотечного дела.

5. При организации исследований развития РНБ обеспечить сравнимость результатов с деятельностью других национальных библиотек.

6. Продолжить анализ текущих государственных нормативных актов, регулирующих развитие науки.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ ОТДЕЛУ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

1. Принять участие в подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в ФЗ №94, ФЗ «О библиотечном деле» и ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», подготовить сертифицированных специалистов в области государственных закупок.

2. Организовать совместно с ОК проведение Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы комплектования и депонирования фондов библиотек» (СПб, октябрь 2008г.).

3. Провести совместно с Отделом стратегического развития, ОК, ОФО научно-практическую конференцию для сотрудников РНБ «Фонд Российской национальной библиотеки: актуальные проблемы и решения».

4. Опубликовать совместно с ОК и ОФО профиль комплектования подсобного фонда УЧЗ и отраслевых читальных залов РНБ. Подготовить электронную версию профиля для передачи на рабочие места.

5. Совместно с ОФО и ОК подготовить профиль комплектования и «Положение о резервном фонде РНБ».

6. Провести совместно с отделом стратегического развития, ОК, ОФО рабочие семинары для сотрудников РНБ по стратегии формирования фондов РНБ и по результатам изучения подсобных фондов

ОТДЕЛУ ВНЕШНЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. В связи с передачей помещения для серверной, организовать рабочее место цифровой фотографии в другом помещении.

2. В связи с введением 4 части Гражданского Кодекса РФ совместно с Отделом стратегического развития разработать документы, регламентирующие порядок копирования документов.

3. Совместно с УАТ проработать возможность приема заказов от удаленных пользователей на сайте РНБ.

4. Продолжить рекламную кампанию по продвижению переводческих услуг.

5. Совместно с ОФО рассмотреть возможность установки копировального аппарата с терминалом самообслуживания.

ОТДЕЛУ КАРТОГРАФИИ

1. Совместно с ОБТ и ПТО, Службой безопасности продолжить работу согласно техническому заданию на размещение отдела на расширенных площадях, включая проектирование в старом помещении отдела; с учетом разработки совместно с главным архитектором А.Г.Бакусовым дизайн-проекта «Музея карты» (название условное).

2. Интенсифицировать работу по созданию электронных выставок.

3. Увеличить объем документальной проверки фондов.

4. Принять участие в подготовке конференции Библиотеки Балтики «Карты Балтики и прибрежных территорий в коллекциях библиотек-участников ...». Организовать выставку карт во время ее проведения.

ОТДЕЛУ ИСТОРИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

1. Представить предложения по перспективной организации исследований истории РНБ (1 квартал).

2. Подготовить сборник трудов по "Россике" с привлечением широкого круга специалистов.

3. Укрепить роль РНБ как научно-методического центра в области изучения истории библиотек России, в том числе активно используя возможности РБА.

ОТДЕЛУ ЭСТАМПОВ

1. Совместно с главным архитектором, ОБТ и ПТО продолжить работу по проекту размещения Отдела эстампов в новых помещениях с учетом реального объема фондов.

2. Совместно с Дирекцией, Отделом кадров и службой планирования продолжить работу по пересмотру штатного расписания Отдела эстампов и заполнения вакансий.

3. С целью обеспечения сохранности фонда увеличить объем документальной проверки особо ценных коллекций Отдела эстампов.

4. Продолжить работу по организации и участию в международных, российских и городских выставках.

УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. В рамках Совета по информационному обслуживанию разработать «Положение о работе с электронными ресурсами для обслуживающих подразделений РНБ» с учетом изменения законодательства - июль 2008 г.

2. Продолжить формирование системы Путеводителей по справочно-библиографическим ресурсам в Интернете – январь- декабрь 2008 г.
3. Развивать деятельность Виртуальной справочной службы «КОРУНБ» по привлечению новых участников корпорации и пропаганде совместной деятельности Областных универсальных научных библиотек. январь- декабрь 2008 г.
4. Завершить работу и подготовить к печати научно-методическое пособие для библиотек «Информационное обслуживание: поиск информации по запросам пользователей в электронных ресурсах».
5. Провести серию мероприятий в рамках празднования 90-летия Информационно-библиографического отдела.
6. Разработать концепцию и проект Информационного центра на первом этаже Нового здания (совместно с ОФО).
7. Совместно с Отделом комплектования и ОФО подготовить вопрос о создании участка по нанотехнологиям и инвестиционным проектам и обсудить на Совете по информационному обслуживанию. Срок – 2-й квартал.
8. Обсудить на Совете по информационному обслуживанию вопрос о целесообразности ведения карточных каталогов на подсобные фонды. Срок – 1-е полугодие
9. Внедрить автоматизированную технологию работы с заявками по комплектованию подсобных фондов библиографических пунктов УИО.

ОТДЕЛУ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

1. Наладить работу по автоматизированной обработке отечественной периодики в производственном режиме.
2. Изучить возможности участия РНБ в программе ЛИБНЕТ «Комплектование.RU» и дать предложения. I кв.
3. Внедрить автоматизированную технологию работы с заявками дополнительного текущего отечественного комплектования с подключением отделов, отвечающих за комплектование подсобных фондов РНБ (ОФО, ИБО).
4. Реализовать первый этап формирования электронной базы заявок подсобных фондов и лакун ОЭ и внедрить новый порядок работы с текущими поступлениями ОЭ из РКП.
5. Провести программно - технологическую подготовку для размещения информации об изданиях Обменного фонда на Сайте РНБ.
6. Осуществлять постоянный контроль за обработкой поступающих потоков всех видов документов во избежание накоплений необработанных массивов.
7. Завершить работу над профилем комплектования фонда МКО. I кв.
8. Усилить контроль за поступлением иностранных изданий, заказанных через книготорговые фирмы в соответствии с разработанной Инструкцией.
9. Регулярно проводить выставки новых поступлений иностранных изданий.
10. Освоить проведение закупок новой иностранной литературы с использованием конкурсных процедур.
11. Проработать вопрос о новых правилах оформления выполняемых заказов зарубежных пользователей (копирование документов, изготовление микрофильмов и размещение информации об их наличии в электронном каталоге в РНБ).
12. Приступить к работе над каталогом «Россика» (1991- 2007гг.).
13. Принять участие в подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в ФЗ №94, ФЗ «О библиотечном деле» и ФЗ «Об обязательном

экземпляре документов», подготовить сертифицированных специалистов в области государственных закупок.

14. Организовать проведение Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы комплектования и депонирования фондов библиотек» (СПб, октябрь 2008г.).

15. Опубликовать профиль комплектования подсобных фондов УЧЗ и отраслевых читальных залов РНБ.

16. Совместно с ОФО и НИОБФ подготовить профиль комплектования и «Положение о резервном фонде РНБ».

ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЦЕНТРУ КОНСЕРВАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

1. Увеличить объемы сканирования в соответствии с планом на 2008 г. при условии кадрового обеспечения группы.

2. Завершить разработку пакета документов (инструкции, формы учета и регистрации изданий), определяющих передачу документов из фондов РНБ в ФЦКБФ на реставрацию, микрофильмирование, сканирование и возврат их в фонды (совместно с ОФО, ОБТ, ОР, ОРК, ОЭ, ОК, СБ).

3. Составить техническое задание для разработки проекта создания системы автоматизированного мониторинга температурно-влажностного режима в хранилищах РНБ (совместно с УАТ).

4. Развивать страховое микрофильмирование фондов РНБ.

5. Продолжить и развивать обучающую и методическую деятельность в библиотеках России.

6. Продолжить контроль реализации проектов, финансируемых ФАКК в рамках ФЦП «Культура России».

ОТДЕЛУ МЕЖБИБЛИОТЕЧНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Завершить подготовку (1 квартал) к изданию материалов всероссийского совещания директоров.

2. Завершить подготовку второго издания практического пособия по работе с негосударственными фондами.

3. Подготовить предложения о новых формах проведения Совета сотрудничества РНБ и РГБ, подготовить публикации о работе Совета в центральной профессиональной печати.

4. Уделить особое внимание методическому информационному обеспечению участия РНБ в конкурсах на целевое финансирование ФАКиК, РГНФ и РФФИ.

5. Обеспечить проведение международной конференции «Библиотека Балтика».

6. Обеспечить более тесное взаимодействие со службами международной деятельности.

ИЗДАТЕЛЬСТВУ РНБ

1. Изучить вопрос участия Издательства в Книжной выставке, проводимой в рамках Американской конференции славистов «AAASS».
2. Провести ряд мероприятий, направленных на увеличение прибыли Книжного салона на Московском пр. 165.
3. Представить экспозицию российских библиотек на Национальном стенде на Международной книжной ярмарке в Нью-Дели (Индия).
4. В рамках Ежегодной Конференции РБА организовать Выставку в Ульяновске.
5. Продолжить работу по улучшению полиграфического исполнения изданий РНБ.
6. Совместно с УАТ проработать вопрос выпуска электронных изданий на CD.
7. Разместить на сайте www.komplektovanie.ru информацию об изданиях РНБ.
8. Создать комиссию по работе с остатками книжной продукции.
9. Подготовить предложения об издании альбома «Сокровища Российской национальной библиотеки».

ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ОТДЕЛУ

1. Усилить контроль за чистотой помещений и территории вокруг зданий библиотеки.
2. Завершить оформление объектов недвижимости и земельных участков в оперативное управление РНБ.
3. Продолжать работу по списанию основных средств имущества, пришедшего в негодность по заявкам отделов.
4. Усилить контроль за проведением инвентаризации имущества РНБ.
5. Обеспечить своевременное заключение договоров на обслуживание сторонними организациями.
6. Подготовить предложения о выделении помещений для уборщиц и дворников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

В адрес Российской национальной библиотеки поступили многочисленные поздравления с Новым 2008 годом и Рождественскими праздниками.

Нас поздравили:

- [Президент России В.В. Путин](#)
- Советник Президента РФ Ю. Лаптев
- [Руководитель администрации Президента РФ С. Собянин](#)
- Управляющий делами Президента РФ, [Председатель организационного комитета по созданию Библиотеки Президента В.И.Кожин](#)
- [Первый заместитель Председателя Правительства РФ Д.Медведев](#)
- Председатель Государственной Думы Б.В. Грызлов
- Депутат Государственной Думы С.А. Попов
- [Председатель Совета Федерации С.М. Миронов](#)
- Зам. Руководителя Аппарата Совета Федерации А.М. Серко
- Федеральное собрание РФ, член Совета Федерации В.А. Лопатников
- Министерство культуры РФ (Соколов А.С., Бусыгин)

- Федеральное агенство по культуре (руководитель Роскультуры Швыдкой М.Е.)
 - Федеральное агенство по культуре (зам. руководителя Роскультуры А. Голутва, Ф. Киселев)
 - Федеральное агенство по культуре (Колупаева, Манилова)
 - Федеральное агенство по культуре М.Высторобец
 - Федеральная служба по надзору в сфере массовых коммуникаций (Б.Боярсков)
 - Центр безопасности культурных ценностей (Л.Душкина)
 - [Губернатор Санкт-Петербурга В.И. Матвиенко](#)
 - Губернатор Ленинградской области В.Сердюков
 - Фонд имущества СПб
 - Управление противопожарной охраны СПб и Лен. Обл.
 - Полк милиции N3 УВО МВД
 - Глава Администрации Центрального района (Штукова С.В.)
 - Представительство Москвы в Санкт-Петербурге.(А.А. Бушмакин)
 - Министерство культуры Саратовской области М.А. Брызгалов
-
- Российский Гуманитарный научный фонд
 - Общественный Совет СПб
 - Ассоциация Международного сотрудничества (Н.Г. Елисеева)
 - Центр национальной славы (З.Г. Медоева)
 - Санкт-Петербургский Дом национальностей
 - Территориальная организация профсоюзов СПб и области
 - Российский творческий союз работников культуры
 - Международный центр сохранения культурного наследия
 - Международный союз книголюбов (Москва)
 - Международный благотворительный фонд им. Лихачева
 - Всемирный клуб Петербуржцев
 - Клуб «Невский проспект»
 - Благотворительная организация «Перспектива»
 - НП «Центр духовного и физического совершенствования «Фалунь Дафа»
-
- Газета «Санкт-Петербургские ведомости»
 - Киностудия «Ленфильм»
 - Леннаучфильм
 - Телекомпания «Адамово Яблоко»
 - Издательство «Академкнига»
 - Издательский Центр «Православная энциклопедия»
 - Издательство «Политическая энциклопедия»
 - Журнал «Мурзилка»
-
- Государственная Полярная Академия
 - Европейский институт в Санкт-Петербурге
 - Гуманитарный Университет Профсоюзов
 - Санкт - Петербургский Государственный Университет культуры и искусства
 - Государственный педагогический университет им. Герцена
 - Международный банковский институт
 - Санкт-Петербургский социально-экономический институт (Е.И. Калинина)
 - Санкт-Петербургский дворец творчества юных
-
- Государственный Исторический музей
 - Русский музей
 - Музей «Исаакиевский собор»

- Музей-заповедник «Царское село»
- Этнографический музей
- Пушкинский дом
- Всероссийский музей А.С. Пушкина (Некрасов С.М.)
- Российский Государственный исторический архив
- Свято-Троицкая Александро-Невская Лавра (Архимандрит Назарий)

- Группа «Спутник» (Борис Иордан)
- Турфирма «Космос»
- Круизная компания «Водоход СПб»
- Медицинский косметический центр

- Российская книжная палата
- НТЦ «Информрегистр»
- Пушкинская библиотека
- ЗАО «ПроСофт-М»
- Корпорация «Электронный архив»
- "Копирус" (Терлецкий)
- Информационно-правовой концерн «Кодекс»
- Кузбасская выставочная компания «Экспо-Сибирь»

- ЦКБ «Рубин»
- Ювелирный завод «Альфа»
- Ресторан «Невский»

- Межпарламентская Ассамблея СНГ (Кротов М.И.)
- Посольство Исламской республики Иран
- Посольство Республики Хорватия
- Генеральное консульство Австрии
- Генеральное консульство Болгарии
- Генеральное консульство Великобритании
- Генеральное консульство Германии
- Генеральное консульство Греции
- Генеральное консульство Дании
- Генеральное консульство Индии
- Генеральное консульство Канады
- Консульство Китайской народной республики
- Консульство Кореи
- Генеральное консульство Латвии
- Почетное консульство Мальты
- Генеральное консульство Королевства Нидерланды
- Генеральное консульство Польши
- Генеральное консульство США
- Консульство Таиланда (Почетный консул Ковальчук)
- Генеральное консульство Франции
- Генеральное консульство Финляндии
- Генеральное консульство Швейцарии
- Генеральное консульство Швеции
- Генеральное консульство Эстонии
- Аппарат Верховной рады Украины
- Датский институт культуры
- Немецкий культурный центр им. Гете

- Французский институт в Санкт - Петербурге
- Варшавское геодезическое предприятие

Российские библиотеки и профессиональные объединения:

- Российская Государственная библиотека (Федоров В.В.)
- Государственная Публичная Историческая библиотека
- Библиотека Иностранной литературы
- РГБ по искусству
- Библиотека Общественно-политической литературы
- Государственная республиканская детская библиотека
- Государственная публичная научно-техническая библиотека
- Библиотека Естественных Наук РАН
- Центральная медицинская библиотека
- Парламентская библиотека
- Национальная библиотека Республики Адыгея
- Национальная библиотека республики Алтай
- Национальная библиотека Республики Башкортостан
- Национальная библиотека республики Бурятия
- Национальная библиотека республики Мордовия
- Национальная библиотека Карачаево-Черкессии
- Национальна библиотека республики Карелия
- Национальная библиотека республики Коми.
- Национальная библиотека республики Осетия (Алания)
- Национальная библиотека Республики Татарстан
- Национальная библиотека им. Пушкина (Республика Тыва)
- Национальная библиотека Удмуртской республики
- Национальная библиотека Республики Хакассия
- Национальная библиотека Чувашии
- Национальная библиотека республики Саха (Якутия)
- Архангельская областная научная библиотека им.Н.А.Добролюбова
- Амурская областная библиотека
- Белгородская областная библиотека
- Брянская областная библиотека
- Волгоградская областная библиотека
- Вологодская областная библиотека
- Воронежская областная научная библиотека
- Дальневосточная Государственная научная библиотека
- Донская государственная публичная библиотека
- Ивановская областная библиотека
- Иркутская областная библиотека
- Калининградская областная библиотека
- Костромская областная научная библиотека.
- Красноярская краевая юношеская библиотека
- Курганская областная библиотека
- Ленинградская областная библиотека
- Липецкая областная научная библиотека
- Краснодарская краевая библиотека
- Мурманская областная библиотека
- Нижегородская городская публичная библиотека
- Областная библиотека Нижнего Новгорода
- Новосибирская Государственная областная научная библиотека
- Омская областная библиотека

- Приморская государственная публичная библиотека им. А.М.Горького
- Псковская Областная научная библиотека
- Рязанская областная библиотека
- Сахалинская областная библиотека
- Свердловская межнациональная библиотека
- Тверская областная библиотека
- Ульяновская государственная областная научная библиотека ИМ В И Ленина
- Хабаровская краевая библиотека
- Ярославская областная библиотека
- ЦГБ им. Маяковского СПб
- Санкт-Петербургская Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
- Городская библиотека для слепых СПб
- Областная детская библиотека (СПб)
- Библиотека Европейского Университета
- Библиотека «Дом А.Ф. Лосева»
- Библиотека - читальня им. И.С.Тургенева (Москва)
- Центральная библиотека г. Северодвинска
- Библиотека-Музей В.П. Астафьева
- Городская библиотека г. Сургута

Зарубежные библиотеки и библиотечные организации:

- Национальная библиотека Австрии
- Национальная библиотека республики Беларусь
- Королевская библиотека Бельгии
- Государственная библиотека Берлина
- Британская Библиотека
- Народная библиотека Болгарии
- Библиотека Боснии и Герцоговины
- Национальная библиотека Вьетнама
- Национальная библиотека Ирландии
- Национальная библиотека Исландии
- Национальная библиотека Казахстана
- Национальная библиотека Канады
- Библиотека Кипра
- Национальная библиотека Киргизии
- Национальная библиотека Китая
- Национальная библиотека Латвии
- Национальная библиотека Литвы
- Национальная библиотека Люксембурга
- Государственная библиотека Лихтенштейна
- Национальная библиотека Монголии
- Национальная библиотека Македонии
- Национальная библиотека Нидерландов
- Народная библиотека Польши
- Национальная библиотека Румынии
- Национальная библиотека Сербии
- Народная библиотека Словении
- Национальная библиотека Узбекистана
- Национальная библиотека Украины им. Вернадского
- Национальная Парламентская библиотека Украины
- Национальная библиотека Финляндии
- Национальная библиотека Франции

- Национальная библиотека Чехии
- Шанхайская библиотека
- Национальная библиотека Швейцарии
- Королевская библиотека Швеции
- Национальная библиотека Эстонии
- Национальная библиотека Японии
- Нью-Йоркская Публичная библиотека
- Поморская библиотека в Щецине (Польша)
- Библиотека Академии наук Беларуси
- Белорусская библиотечная ассоциация
- Библиотечная Ассоциация Кореи

Библиотечные организации ряда стран: США, Ирландии, Норвегии, Испании, Голландии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПРОЕКТ

«Создание Центра Репрографии в Российской национальной библиотеке»

Функция Национальной библиотеки как социального общественного института двойственна: сохранять фонды и обеспечивать к ним доступ. Сама по себе функция противоречива, поскольку следует сохранять фонды, используя их. Создание Центра репрографии постепенно устраняет противоречие между функцией обеспечения сохранности и доступности библиотечных фондов и способствует более эффективной реализации Государственной политики обеспечения сохранности книжного, культурного наследия.

Внедрение нового оборудования современных технологий копирования оригинальных документов в рамках проекта «Организация деятельности Центра репрографии при РНБ» за счет средств гранта Инвестиционного фонда поддержки культуры позволяет:

- обеспечить сохранность и долговечность наиболее ценных документов РНБ;
- пополнить страховой фонд документов за счёт изготовления качественных микроформ, отвечающих требованиям российских и международных стандартов в области репрографии;
- производить при необходимости доукомплектование фондов РНБ и других библиотек копиями отсутствующих ценных и часто востребованных оригиналов;
- более полно раскрыть богатейшие фонды РНБ и обеспечить более широкий доступ к ним за счет изготовления рабочих копий в необходимом количестве;
- повысить качество информационного обмена по международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и межбиблиотечному абонементу (МБА) в России;
- наиболее эффективно использовать площади для размещения и хранения фондов.

В соответствии с договором №К1-7 от 28 декабря 2005г. о безвозмездном финансировании проекта «Организация деятельности Центра репрографии при РНБ» за счет средств гранта Инвестиционного фонда поддержки культуры и Дополнительным соглашением №1 от 25 июля 2006 г. Библиотека разработала проектную документацию, необходимую для деятельности Центра; совместно с Фондом инвестиционных строительных проектов Санкт-Петербурга (ФИСП) подготовила комплект тендерной документации, необходимой для проведения конкурса на выбор Поставщика оборудования для Центра репрографии. Конкурсная комиссия Библиотеки с участием представителей ФИСП провела

конкурс и определила поставщика оборудования. Библиотека (покупатель), ФИСП (плательщик) заключили

Контракт RNB1-1g от 22 августа 2006 г. на поставку оборудования для Центра репрографии с ЗАО «ДиМи-Центр» (поставщик).

В соответствии с техническим заданием ЗАО «ДиМи-Центр» выполнил поставку следующего оборудования

- камера Guardian для микрофильмирования документов, имеющих формат до А1
- цветной книжный сканер SMA 21.
- COM -система SMA 51 (Computer out Microfilm), осуществляющая автоматическую печать сканированных изображений на 35 мм рулонной пленке для микрофильмов.
- дополнительный стол к имеющейся в РНБ камере Zeutschel OT 180H для микрофильмирования редких изданий.
- монтажно-просмотровый стол SOLAR. (Editing&Loading Station) для контроля качества рулонных микрофильмов.
- проявочная камера Staude UNOMAT для обработки 35 мм рулонных микрофильмов

В рамках проекта Библиотекой выполнены работы по ремонту помещений Центра репрографии, приобретена специальная мебель и расходные материалы.

Фактические затраты на реализацию проекта составили 6 281 745,50 руб. Софинансирование проекта из средств Библиотеки включало ремонт помещений, приобретение специальной мебели и расходных материалов, а также стоимость приобретенного ранее оборудования.

Открытие Центра репрографии состоялось в мае 2007 г. на 7 месяцев ранее даты, предусмотренной календарным планом проекта.

Центр работает и развивается. В мае - июне 2007 г было изготовлено 35017 кадров микрофильмов в негативном и позитивном исполнении; в 3 квартале 2007 г изготовлено 89812 кадров микрофильмов, в 4 квартале 2007 г. - уже 317655 кадров. В процессе сканирования документов изготовлено 29881 файлов, записанных на компакт-диски. В августе 2007 г. подтвержден сертификат Центра, дающий право изготавливать микрофильмы для страхового фонда документации. Начато изготовление страховых микрофильмов. Центр репрографии работает не только для Российской национальной библиотеки. Среди заказчиков - Национальные библиотеки Республики Карелия и Чувашия; Архангельская, Белгородская, Курская, Магаданская областные универсальные научные библиотеки; Институт России и Восточной Европы, фирма «ПроКвест Информейшен и Лернинг» и др.

На основании всего изложенного выше можно утверждать, что цели и задачи проекта выполнены полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Концепция развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2015 года (24.01.2008 <http://www.eniros.ru/news>)

Библиотечная система в России насчитывает примерно 130 тысяч библиотек, располагающихся по всей территории страны и относящихся к ведению различных министерств, ведомств, органов государственной и муниципальной власти различных уровней, предприятий и организаций.

В соответствии с Концепцией приоритетными стратегическими целями должны стать:

- создание системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный доступ к информации;

- приобщение к ценностям российской и мировой культуры практическим и фундаментальным знаниям;

- сохранение национального культурного наследия, хранящегося в библиотеках.

Жизненно важно решить следующие задачи:

Ускорение реформирования библиотечного дела в русле современных общемировых тенденций;

Совершенствование нормативно-правовой базы библиотечной деятельности с целью обеспечения социальных гарантий населения на информационно-библиотечное обслуживание;

Развитие материально-технической базы библиотек, включая строительство новых зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием;

Внедрение новейших технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развитие корпоративных систем;

Обеспечение безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов как части отечественного и мирового культурного наследия;

Формирование информационной культуры общества, устойчивого интереса к чтению, русскому языку, отечественной истории и культуре;

Обеспечение библиотек квалифицированным персоналом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Юбилей председателя Территориальной организации профсоюза работников культуры Санкт-Петербурга и Ленинградской области Надежды Ивановны Головской

Дорогая Надежда Ивановна!

От имени коллектива Российской национальной библиотеки примите сердечные поздравления с Юбилеем!

Являясь председателем Территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации профсоюза работников культуры, Вы постоянно проявляете настойчивость, принципиальность, выдержку и терпение в решении сложных вопросов улучшения социально-экономического положения и социальной защиты членов профсоюза.

Мы благодарны Вам за внимание и поддержку в разрешении проблем нашего коллектива.

Мы ценим и уважаем Вас за профессионализм, активную жизненную позицию, отзывчивость и сердечность, внимательное и чуткое отношение к людям.

Желаем Вам успехов в Вашем нелегком, но благородном деле, доброго здоровья, счастья, благополучия, энергии и сил, уважения и любви окружающих Вас людей!

С уважением,

Ген. директор

Председатель Первичной профсоюзной организации

Зайцев В.Н.

Зюзина Т.Е.

Приказ № 4к от 14.01.2008 г.

16 января исполняется 30 лет работы в Российской национальной библиотеке главного библиотекаря - руководителя группы ответственных дежурных сектора обслуживания читателей в Новом здании Отдела фондов и обслуживания БАТУРКИНОЙ ГАЛИНЫ ИВАНОВНЫ.

Г.И. БАТУРКИНА начала свою трудовую деятельность в РНБ в 1978 году в научном читальном зале художественной литературы и искусства ОФО. В 1984 году без отрыва от производства ГАЛИНА ИВАНОВНА окончила Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К. Крупской по специальности «библиотекарь - библиограф».

Г.И. БАТУРКИНА прошла путь от рядового до главного библиотекаря -руководителя группы: в 2001-2005 г.г. ГАЛИНА ИВАНОВНА руководила научным читальным залом художественной литературы и искусства, с ноября 2005 года -возглавила группу ответственных дежурных в Новом здании.

ГАЛИНЕ ИВАНОВНЕ БАТУРКИНОЙ присущи высокий профессионализм» исключительная добросовестность, инициативность, хорошие организаторские способности, неизменно доброжелательное отношение к читателям и сотрудникам.

За время руководства группой ответственных дежурных Нового здания ГАЛИНА ИВАНОВНА сумела в короткий срок создать в коллективе атмосферу делового сотрудничества, взаимного уважения и понимания, а также повысить качество обслуживания читателей. При ее активном участии успешно внедряется новая автоматизированная технология записи читателей и электронная система управления очередью.

Коллеги ГАЛИНЫ ИВАНОВНЫ высоко ценят ее профессионализм, чуткость, доброту, внимание к людям.

За высокие производственные показатели ГАЛИНА ИВАНОВНА БАТУРКИНА неоднократно поощрялась благодарностями и премиями, ей присваивалось звание| «Отличник библиотечной работы». Г.И. БАТУРКИНА награждена медалями «В память 300-летия Санкт- Петербурга» и «За заслуги перед РНБ».

Поздравляю Г.И. БАТУРКИНУ с трудовым юбилеем. Желаю крепкого здоровья, дальнейших успехов в работе на благо библиотеки.

За многолетний добросовестный труд в Российской национальной библиотеке объявляю Г.И. БАТУРКИНОЙ благодарность.

Генеральный директор В.Н. Зайцев

«Художественный вестник»: от Гете и Пушкина до Набокова и Довлатова.

21 января в РНБ состоялась презентация очередного, четвертого по счету, выпуска историко-искусствоведческого журнала «Художественный вестник». Презентацию вел по-настоящему «званный гость» - постоянный ведущий лекций и вечерних мероприятий библиотеки, известный историк, пушкиновед, главный редактор вестника Вадим Старк.

Выпуск полностью посвящен теме «Литература и искусство», но авторы вестника нашли для нее новое звучание. Новое во всех смыслах – вот, например, заметка А. Арьева «Дракон и корова: живописная рецепция у Сергея Довлатова», посвященная пусть и классику, пусть и жившему уже в прошлом веке писателю, но такому близкому к нам человеку, что главному редактору «Художественного вестника» довелось водить с ним экскурсии по пушкинским местам. В личной беседе со мной Вадим Старк даже упомянул, что и сам присутствует в одной из сцен повести «Заповедник», но правда не поведал в какой. Зато рассказал о персонаже, списанном Довлатовым буквально с натуры – «фотографе и выпивохе» Валерии Марковой. Впрочем, мир Михайловского отразился в «Заповеднике» причудливо и своеобразно, и заниматься поисками в книге «буквальной реальности» не приходится, хотя она там и есть. Уместнее всего в данном случае воспользоваться формулой самого Арьева: «Реальность остается в прозе Довлатова реальностью, но в сравнении с художественным оттиском она – обыденнее и тусклее».

Поразителен контраст образа Довлатова и его удивительно простых и изящных рисунков. В наше сознание уверенно вошел портрет большого, больного меланхолика, но, по словам Старка, несмотря на свою физическую избыточность, как часто бывает в жизни, Довлатов был мягким, душевным, ранимым человеком. Он всегда стремился к естественному чувству свободы, считая ее источником всех благ. Полного раскрепощения будущий классик добился лишь в США, где и родился настоящий, большой писатель Сергей Довлатов.

Прозаик жил рядом с Пятью углами, в доме 23 по улице Рубинштейна, на котором теперь висит мемориальная доска скульптора А. Архипова. Эта замечательная мемориальная доска, а также эскиз обложки не увидевшей свет книги Довлатова «Пять углов», выполненный его собственной рукой, представлены в номере с сопровождающим текстом. «Пять углов» стали как будто метафорой жизни Довлатова – такой же одновременно простой и непостижимо запутанной, как картинка на этой обложке. Об эти постоянные углы и умудрялся биться всю жизнь Довлатов, который «не умел их срезать, но и не желал обходить».

Но не одним Довлатовым интересен очередной выпуск «Художественного вестника». Многие известные писатели и поэты, начиная с Гете, Пушкина и Лермонтова и кончая Набоковым и Бродским, оставили после себя не только выдающиеся литературные произведения, но и замечательные рисунки, многие из которых можно найти под обложкой журнала.

Вестник продолжает оправдывать свое название, рассказывая неизвестное об известном. Например, в четвертом номере на суд зрителя представлена подборка картин одного из самых загадочных русских художников - Федора Васильева. Многие из этих живописных работ публикуются впервые, но главное - читатель получает уникальную возможность получить интересную и подробную информацию из первых рук, поскольку автор заметки, сотрудница Русского музея С.В. Римская-Корсакова, сама занималась исследованием этой подборки. Судьба, щедро одарившая Васильева художественным талантом, отмерила ему всего 23 года жизни, но картины, претендующие на его авторство, появляются до сих пор. Другие удачи номера – заметка об образе Е.Д. Боткиной у Репина и Фета, статья о портретах людей, ставших прообразами героев романов Достоевского, замечательные исследования о перстнях и кольцах Пушкина, об истории памятника на месте его дуэли и многое другое. Перед журналом по-прежнему стоит задача «возрождения всего достойного, что тесно в нашей культуре, по сути – у нас с вами».

Виктор ОРЛОВ, (Редактор Пресс-службы РНБ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

28 января в рамках заседания городской секции библиофилов в Российской национальной библиотеке состоялось выступление научного сотрудника библиотеки Т. Н. Суздальцевой «Книга, спасенная в блокаду». Известный ученый вошла в редколлегию сборника «Публичная библиотека в годы войны. 1941-1945», о котором рассказывалось в этот вечер. Сборник имеет важность для изучения не только истории РНБ, но и книжной культуры вообще. В нем присутствуют дневниковые записи сотрудника Отдела комплектования библиотеки М.В. Машковой, которая в тяжелейшие годы войны возглавляла работу отдела по учету и распределению новых поступлений. Она и другие сотрудники отдела днем разбирали книги, а вечером обходили адреса, по которым находились оставшиеся без владельцев библиотеки. Книги перевозили буквально на себе – в ход шли не только санки, но и собственные руки и спины. Новые поступления приходили из библиотек различных организаций, а также умерших или эвакуированных в блокаду людей, среди которых было немало выдающихся деятелей русской культуры – писателей, художников, музыкантов, ученых. В библиотеках этих людей отразились их судьбы, запечатлелись уникальные личности. Люди собирали свои книги в расчете на мирную жизнь – между страницами попадаются билеты в кино или конфетные обертки, на полях стоят пометы. Таким путем в РНБ пришли очень многие библиотеки. В экстремальных условиях они служили более существенным источником пополнения фондов, чем знаменитый закон об обязательном экземпляре. В тяжелые годы книги давали сотрудникам библиотеки ощущение полноценной жизни. Так складывалась духовная крепость, которая многим помогла защититься от войны и смерти.

Виктор ОРЛОВ, (Редактор Пресс-службы РНБ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

На имя генерального директора В.Н.Зайцева поступило благодарственное письмо из Дирекции гимназии № 426.

Администрация гимназии № 426 приносит сердечную благодарность Российской национальной библиотеки за предоставленную литературу в помощь учебному процессу.

Директор ГОУ Гимназия № 426 Зряхова С.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

На имя генерального директора В.Н.Зайцева поступило благодарственное письмо из дирекции ГОУ средняя школа № 417 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Администрация и педагогически коллектив ГОУ СОШ № 417 Петродворцового района выражает Вам глубокую благодарность за поддержку

нашей школьной библиотеки, пополнение основного и учебного фонда отлично изданными экземплярами. Книги, подаренные Вашей библиотекой, пользуются большим спросом у учителей и учащихся нашей школы. Надеемся на дальнейшее сотрудничество. Желаем вам и всем сотрудникам библиотеки успехов в работе и здоровья.

Директор М.Б.Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

На имя генерального директора В.Н.Зайцева поступило благодарственное письмо от коллектива детского сада № 10 Центрального района г.Санкт-Петербурга.

Владимир Николаевич, коллектив детского сада № 10 Центрального района г. Санкт-Петербурга, в лице заведующей, Московской Светланы Михайловны, выражает свою благодарность Российской Национальной Библиотеке, отделу комплектования в лице Петрусенко Т.В. и обменному фонду в лице Надежкиной З.В. за безвозмездную передачу (в порядке благотворительной помощи) отечественных изданий художественной литературы для детей. Произведения художественной литературы - наиболее доступный и самый действенный в воспитательном отношении вид искусства. Ценность произведений художественного слова заключается в их влиянии на всестороннее развитие дошкольника. Детская литература имеет большое значение в эмоциональном, эстетическом, познавательном и речевом развитии ребенка.

Благодарим вас за возможность пополнить библиотеку детского сада и с ее помощью продолжать вести кропотливую работу по воспитанию подрастающего поколения и ваших будущих читателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

На имя генерального директора В.Н.Зайцева поступило благодарственное письмо из дирекции Смоленской ОУБ им. А.Т. Твардовского.

Уважаемый Владимир Николаевич!

Позвольте выразить Вам глубокую и искреннюю благодарность за содействие и поддержку в организации и проведении стажировки на базе Российской национальной библиотеки главного библиотекаря информационно-библиографического отдела Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т. Твардовского Карпеченковой Веры Ивановны.

Сотруднику нашей библиотеки был оказан теплый прием, благожелательность, даны высококвалифицированные консультации и профессиональные советы по составлению библиографических пособий. Карпеченкова В.И. получила уникальную возможность ознакомиться с библиографическими базами данных, с ретроспективными материалами, посвященными М.К. Тенишевой, Н.М. Пржевальскому.

Особую благодарность позвольте выразить Надежде Михайловне Балацкой, Людмиле Сергеевне Николаевой, Александре Николаевне Масловой, Светлане Дмитриевне Мангутовой и другим научным сотрудникам РНБ. Информация, полученная в РНБ, будет использована в работе.

С уважением и надеждой на продолжение сотрудничества,
директор Смоленской ОУБ им. А.Т. Твардовского Г.И. Артамонова.

