

РНБ-ИНФОРМАЦИЯ № 2. ФЕВРАЛЬ 2009 Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЛЕКЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ФЕВРАЛЬ 2009 г.

ЦЕНТР КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ

2 февраля.

«Русское православие»

Автор цикла — член Междунар. Славян. Академии *Н. К. СИМАКОВ*

Лекция: СОБОР СВЯТЫХ НОВОМУЧЕНИКОВ И ИСПОВЕДНИКОВ РОССИЙСКИХ.

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

3 февраля.

Цикл «Шедевры мирового кино»

Автор цикла — киновед *С. В. СЛИВИНСКАЯ*

Режиссер Луис БУНЮЭЛЬ. Фильм «НАЗАРИН». Испания. 1958.

В гл. роли: Фр. Рабаль.

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

Литературно-поэтический вечер

К 65-летию полного освобождения Ленинграда от блокады

ТВОИ ГЕРОИ, РОССИЯ

Принимает участие д. ист. н. *Б. А. СТАРКОВ*

Ведущая — чл. Союза журналистов России *Зинаида НЕЧАЕВА*

Дом Крылова. 18 часов

«Оперетта на видеоэкране»

Э. Кальман. «ПРИНЦЕССА ЦИРКА». Телефильм 1969 г.

В гл. партии Р. Шок.

Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*

Московский пр., 165, актовый зал. 18 часов

4 февраля.

Центр чтения и Общество друзей

Российской национальной библиотеки

Проект «Единое книжное пространство России»

Региональный центр книги Архангельской областной универсальной научной библиотеки проводит презентацию книги архимандрита ТРИФОНА (Плотникова)

«СЛАВА БОГУ ЗА ВСЕ: Фотолетопись Антониев-Сийского монастыря».

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

5 февраля.

Историко-просветительский клуб «Вчера — сегодня»

Чтения: К 70-летию окончания Гражданской войны в Испании (1936—1939):

КАК И ПОЧЕМУ ЭТО НАЧАЛОСЬ?

Ведущий — *Б. И. ГАБЕ*

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

6 февраля.

Творческий вечер:

Н. а. России *Бен БЕНЦИАНОВ*

Музыкальное сопровождение — *Анна КОВАЛЕВА*

Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

«Кавказская война. XIX век»

Автор цикла — *Н. В. МИГАЕВ*

Лекция: ШТАБ КАВКАЗСКОЙ АРМИИ. Ч. 2-я.

Дом Крылова. 18 часов

7 февраля.

Общество «Театрал»
Российская национальная библиотека
«Театральные встречи»: Режиссер *Игорь КОНЯЕВ*
Гл. здание, конференц-зал. 16 часов

«Оперный лекторий»

А. Понкьелли. «ДЖОКОНДА». Спектакль Арена ди Верона.
Пост. П. Пицци. Дир. Д. Ренцетти. В гл. партиях: А. Грубер, М. Берти, А. Мадстромарино, К. Коломбара.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*
Московский пр., 165, актовый зал. 14 час. 30 мин.

9 февраля.

Международный кинофестиваль «Послание к человеку»
Российская национальная библиотека
представляют программу «ЭХО ФЕСТИВАЛЯ»
Ведущий программы — киновед *Ю. А. ШУЙСКИЙ*
Фильм «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ». Россия-Германия-Украина, 2008.
Реж. С. Лозница.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

СПб. общество библиофилов
Российская национальная библиотека
Встреча: Арт-директор издательства «ШПОРА» *Б. В. СУХОМЛИНОВ* представляет миниатюрные книги
издательства.

Дом Крылова. 18 часов

10 февраля.

Общество друзей и Центр чтения
Российской национальной библиотеки
«К выходу в свет»
Книгу «1000 АДРЕСОВ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ: Краткий архитектурный путеводитель» (СПб.,
«Эклектика», 2008) представляет автор — д. архитектуры, проф. *Л. П. ЛАВРОВ*
Участвует гл. редактор издания, ген. директор культурного и издательского центра «Эклектика» *Игорь*
ВОЕВОДСКИЙ
Гл. здание, конференц-зал. 17 час. 30 мин.

«Сергей ЕСЕНИН в Петрограде-Ленинграде»

Автор цикла — член Междунар. союза писателей *Л. Ф. КАРОХИН*
Лекция: ЕСЕНИН В МУЗЫКЕ.
Дом Крылова. 18 часов

«Оперный лекторий»

Дж. Пуччини. «ТУРАНДОТ». Спектакль Венской оперы, 1983 г.
Дир. Л. Маазель. В гл. партиях: Э. Мартон, Х. Каррерас, К. Риччарелли.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*
Московский пр., 165, актовый зал. 18 часов

11 февраля.

«Светский Петербург»: ФРЕЙЛИНЫ
Автор цикла — *Е. И. ЖЕРИХИНА*
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

«Оперный лекторий»

Ведущий — д. пед. н. *Е. К. СОКОЛИНСКИЙ*
Вечер: ВСПОМИНАЯ Франко КОРЕЛЛИ.
В программе: Фрагменты из фильмов, спектаклей и концертов.
Дом Крылова. 18 часов

12 февраля.

Институт генеалогических исследований РНБ

Русское генеалогическое общество
Научный семинар «ГЕНЕАЛОГИЯ И ИСТОРИЯ СЕМЕЙ»
Гл. здание, конференц-зал. 18 час. 30 мин.

Общество друзей Российской национальной библиотеки
«К выходу в свет»:
В. А. ПЕТРИЦКИЙ представляет свою новую книгу
«КОСМОС — ДОМ» (изд-во «Сударыня», 2008).
Вечер ведет д. филос. н., проф. *А. Б. ЗИМБУЛИ*
Дом Крылова. 18 часов

Русское музыкальное общество
Российская национальная библиотека
Концерт: ЕВРОПЕЙСКАЯ МУЗЫКА XIV—XVI вв.
Исполнители: Ансамбль старинной музыки “DANCE OF RENAISSANCE”
Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 18 час. 30 мин.

13 февраля.

Общество друзей и Центр чтения
Российской национальной библиотеки
Юбилейная встреча с писателем, заслуженным деятелем науки России,
д. ист. н., проф. *Д. Н. АЛЬШИЦЕМ (Д. АЛЕМ)*
Гл. здание, конференц-зал. 17 час. 30 мин.

Петровская академия наук и искусств
Российская национальная библиотека
РЕРИХОВСКИЕ ЧТЕНИЯ,
посвященные 130-летию со дня рождения Е. И. РЕРИХ.
Ведущая — действит. чл. ПАНИ, д. филол. н. *Л. Н. ЗАСОРИНА*
Московский пр., 165, актовый зал. 15 часов

Цикл православных музыкально-поэтических вечеров
Вечер 5-й: «ВЕРНЫЕ БОГУ, ЦАРЮ И ОТЕЧЕСТВУ»
В программе: к/ф «Св. Вел. Княгиня Елисавета»
Ведущая — поэтесса *Елена ВАСИЛЬЕВА*
Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 18 часов

14 февраля.

«Оперный лекторий»
Дж. Россини. «ПРОБНЫЙ КАМЕНЬ». Мадрид, 2007 Реж. П. Пицци. Дир. А. Дзедда. В гл. партиях: М.-
А. Тодорович, М. Винко, Л. Бриоли, Р. Хименес, П. Спаньоли.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*
Московский пр., 165, актовый зал. 14 час. 30 мин.

15 февраля.

Союз работников культуры
Российская национальная библиотека
Общественное объединение «Институт Петербурга»
Цикл вечеров «ИЗ ИСТОРИИ ПЕТЕРБУРГСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
Авторы и ведущие — *М. Я. и В. Б. АЙЗЕНШТАДТЫ*
Вечер: ЛЕГЕНДЫ МИХАЙЛОВСКОГО ЗАМКА.
Участствуют: вокальный ансамбль «МОНПЛЕЗИР»
(худож. рук. — *Виталий РОВНЕР*), вокалисты.
Концертмейстер — *Наталья ПЛАТОНОВА*
Гл. здание, конференц-зал. 16 часов

16 февраля.

Цикл «Очерки истории делового Петербурга:
Императорский период»
Автор цикла — к. пед. н. *С. Е. КЛЕЩУК*
Лекция: ПЕТЕРБУРГ НА ВСЕМИРНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВКАХ В НАЧАЛЕ XX в.
(1900—1914 гг.).
Дом Крылова. 18 часов

Институт генеалогических исследований РНБ
ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ГЕНЕАЛОГИИ. Занятие 7-е. (Вход по абонементам).
Дом Крылова. 18 час. 30 мин.

Цикл «Шедевры мирового кино»
Автор цикла — киновед *С. В. СЛИВИНСКАЯ*
Режиссер Альфред ХИЧКОК. Фильм «РЕБЕККА». 1940.
В гл. ролях: Л. Оливье и Дж. Фонтейн.
Московский пр., 165, актовый зал. 18 часов

17 февраля.

Цикл «Этнология народов Европы»
Автор цикла — к. ист. н. *А. А. НОВИК* (Музей антропологии им. Петра Великого). Лекция 10-я.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

Музыкальные вечера звукозаписи «Мастера старинного романса»
Автор цикла — к. искусствоведения *А. А. ЛОПАТИН*
Петр ЛЕЩЕНКО.
Дом Крылова. 18 часов

Ассоциация патентоведов СПб.
Российская национальная библиотека
Семинар
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ НОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»
Ведущий — президент Ассоциации патентоведов СПб., патентный поверенный РФ
С. А. АЛЕКСАНДРОВ
Московский пр., 165, актовый зал. 10 часов

Оперный лекторий
Ф. фон Флотов. «МАРТА». Телефильм, 1970-е гг. Дир. Х. Штайн.
В гл. партиях: Л. Пикок, Э. Штайнер, Р. Вохлерс, Н. Хиллебранд.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*
Московский пр., 165, актовый зал. 18 часов

Российская национальная библиотека
Санкт-Петербургская государственная консерватория им. Н. А. Римского-Корсакова
Цикл концертов «Вокальные классы Петербургской консерватории»
7-й концерт: Класс доцента, н. а. России *В. Б. ВАНЕЕВА*
В программе: арии, романсы и народные песни.
Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 17 часов

18 февраля.

«Шедевры искусства как психотерапия»
Цикл встреч с к. мед. н. *В. М. ЭЛЬКИНЫМ*
ТАЙНЫ ТВОРЧЕСТВА И ВАШИ СПОСОБНОСТИ.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

19 февраля.

Генеральное консульство Республики Венгрия в С.-Петербурге
Российская национальная библиотека
«Венгерский кинематограф»
Автор проекта — *Ю. А. ШУЙСКИЙ*
Открытие «ДНЕЙ ПОКАЗА ВЕНГЕРСКОГО КИНО»
Фильм «КАКАЯ-ТО АМЕРИКА». 2001. Реж. Г. Херенди.
В гл. ролях: Т. Сервет, Ш. Пиндраш, Т. Сабо.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

Союз работников культуры
Российская национальная библиотека
Общественное объединение «Институт Петербурга»
Видеовечера «Петербургские сюжеты»
Авторы и ведущие — *М. Я. и В. Б. АЙЗЕНШТАДТЫ*

Вечер: Михаил ГЛИНКА: «НЕПРОТОРЕННЫМ ПУТЕМ».
Дом Крылова. 18 часов

20 февраля.

Творческая встреча
с клубом романса и песни «АМУЛЕТ»
Художественный руководитель — *Вера АСТАФЬЕВА*
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

Творческое объединение токовских художников, литераторов, артистов, музыкантов
Российская национальная библиотека
Вечер 2-й: О ПАМЯТНИКАХ ЖИВЫХ И МЕРТВЫХ.
Ведущая — *Ольга МИНКИНА*
Дом Крылова. 18 часов

21 февраля.

«Оперный лекторий»
П. Масканьи. «СЕЛЬСКАЯ ЧЕСТЬ». Итал. ТВ, 1953 г.
Реж. М. Ланфранки. Дир. А. Базиле. В гл. партиях: К. Гавацци, М. Ортика, Дж. Вальденго.
Р. Леонкавалло. «ПАЯЦЫ». Итал. ТВ, 1953 г. Реж. М. Ланфранки. Дир. А. Симонетто. В гл. партиях:
Ф. Корелли, Т. Гобби, М. Микелуцци.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*
Московский пр., 165, актовый зал. 14 час. 30 мин.

22 февраля.

Российская национальная библиотека
Петербургский клуб гитаристов
5-й концерт цикла «Концерты-встречи гитаристов в Концертном зале РНБ»
В программе: МУЗЫКА ДЛЯ КЛАССИЧЕСКОЙ ГИТАРЫ С ОРКЕСТРОМ (новые обработки и новые сочинения) Хвана, Шошина, Ильина, Попляновой и других композиторов.
Исполнители: солисты-гитаристы и ансамбль солистов Симфонического оркестра Российской национальной библиотеки
(Художественный руководитель и дирижер — *Василий ЗВАРИЙЧУК*)
Ведущий — *Сергей ИЛЬИН*
Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 14 часов

25 февраля.

Центр чтения и Общество друзей Российской национальной библиотеки
Встреча с петербургской писательницей *Светланой МОСОВОЙ*
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

Отдел культуры Генерального консульства Республики Польша в С.-Петербурге
Российская национальная библиотека
«Польский кинематограф»
Ведущий программ — киновед *Ю. А. ШУЙСКИЙ*
Фильм «ЖИТИЕ МАТЕУША». 1967. Реж. В. Лещинский.
В роли: Ф. Печка.
Московский пр., 165, актовый зал. 18 часов

Клуб любителей музицирования
Концерт-беседа: СОНАТЫ БЕТХОВЕНА
Исполнитель — *Уолтер НОВИК* (США)
Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 18 час. 30 мин.

26 февраля.

Литературная гостиная
Встреча 58-я: «ГРАНИТНЫЙ ГОРОД СЛАВЫ И БЕДЫ». Поэзия. Письма. Комментарии.
Воспоминания. Песни. Романсы.
Исполнитель — автор проекта, поэт, журналист з. а. России *Вадим КАТКЕВИЧ*
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

Российское гуманистическое общество
Российская национальная библиотека

ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ГУМАНИЗМА, ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ. Заседание 11-е.
(Видеофильмы).

Ведущий — пред. СПб. отд-ния РГО проф. *Б. Я. ПУКШАНСКИЙ*
Дом Крылова. 18 часов

Клуб любителей музицирования
ВОКАЛЬНЫЙ КОНЦЕРТ МОЛОДЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.
Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 18 час. 30 мин.

27 февраля.

Цикл «МАЛОИЗВЕСТНЫЕ СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ: ТАЙНЫ, ЗАГАДКИ, ГИПОТЕЗЫ»
(По материалам фондов Российской национальной библиотеки)

Автор цикла — *А. Л. БУРАКОВА*
«Я ее из могилы вынесу»: Коронавание после смерти.
Гл. здание, конференц-зал. 18 часов

Институт генеалогических исследований РНБ
ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ГЕНЕАЛОГИИ. Занятие 8-е.
(Вход по абонементам).
Дом Крылова. 18 час. 30 мин.

Русское музыкальное общество
Российская национальная библиотека
КОНЦЕРТ СТАРИННОЙ МУЗЫКИ
Исполнитель — муниципальное учебно-творческое объединение «Shola cantorum»
Наб. р. Фонтанки, 36, концертный зал. 18 часов

28 февраля.

Русское генеалогическое общество
Институт генеалогических исследований РНБ
ЗАСЕДАНИЕ ЧЛЕНОВ РУССКОГО ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА.
Гл. здание, конференц-зал. 15 часов

«Оперный лекторий»
Дж. Россини. «ПУТЕШЕСТВИЕ В РЕЙМС».
Фестиваль в Пезаро, 1983 г.
Реж. Л. Ронкони. Дир. К. Аббадо. В гл. партиях: К. Риччарелли, Л. Куберли, Ч. Газдия, Л. Валентини-Террани, Ф. Араиса, Э. Хименес, Л. Нуччи, Э. Дара, Р. Раймонди, С. Рэми.
Ведущий — *Л. В. ХРОЛ*
Московский пр., 165, актовый зал. 14 час. 30 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ВЫСТАВКИ

Гл. здание (пл. Островского, д. 1/3)

Отдел картографии

— Ленинград — Город-герой: *К 65-летию полного освобождения от блокады*
— Обзор новых поступлений за 2008 г.

Универсальный читальный зал

К 90-летию со дня рождения А. М. Володина

Новое здание (Московский пр., 165/2)

Центр культурных программ

— Блокада и мы: Издания XXI века
— Роберт Бернс и Шотландия: *К 250-летию со дня рождения Р. Бернса*
— Российская дипломатия: Страницы истории
— «На затылке земного шара»: *Австралия старая и новая*

РЕКОМЕНДАЦИИ ДИРЕКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ РНБ ПО ИТОГАМ ОТЧЕТОВ О РАБОТЕ ЗА 2008 г.

УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ

1. Начать работу по подготовке к лицензированию Центра в 2010 г.
2. Организовать обсуждение учебных программ и планов на Совете по непрерывному образованию.
3. Подготовить предложения по заключению договора с СПб Санкт-петербургским университетом культуры о сотрудничестве в области повышения квалификации (аспирантура, стажировки).
4. Принять участие в организации и проведении Всероссийского Форума публичных библиотек.
5. Активизировать работу по повышению квалификации библиотечных работников России.
6. Организовать формирование подручного фонда учебных видеозаписей Центра.
7. Продолжить практику организации профессиональных туров в зарубежные библиотеки.

ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

1. Подключить к автоматизированной обработке отечественной периодики дары и ОЭ из типографий.
2. Внедрить технологию автоматизированной обработки периодики в ретроспективное отечественное комплектование.
3. Продолжить совершенствование автоматизированной технологии работы с заявками дополнительного текущего отечественного комплектования (доработка программы, соблюдение пользователями требований инструкции, подключение к работе специализированных отделов).
4. Продолжить работу по организации выставок новых поступлений иностранных изданий и семинаров с представлением новых электронных ресурсов, с привлечением к участию в них читателей, сотрудников РНБ и специалистов других библиотек города.
5. Продолжить отработку механизмов приобретения литературы с использованием конкурсных процедур.
6. Начать формирование электронной базы данных «Россика» на основе библиографических записей, представленных в технологической базе данных «Иностранная книга» (совместно с УАТ и ООиК).
7. Подготовить к печати (совместно с НИОБФ) сборник материалов «10-й Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы комплектования и депонирования документов библиотечно-информационных фондов» 2008 г. IV квартал.
8. Подготовить к изданию практическое пособие «Настольная книга комплектатора по госзакупкам» (совместно с НИОБФ, II квартал).
9. Подготовить аналитический обзор по зарубежным источникам для специалистов по комплектованию библиотечных фондов (совместно с НИОБФ).
10. Поддерживать участие РНБ как базовой библиотеки в проекте «Комплектование.ру».

ОТДЕЛ РЕДКОЙ КНИГИ

1. Обеспечить координационную научно-методическую работу по выявлению и изучению редкой книги в фондах РНБ. Дать предложения по организации координационной группы.
Принять участие в подготовке документа об организации учета редкой книги в РНБ.
2. Принять участие в подготовке дней Франции в России.
3. Наладить координацию совместной работы с РГБ в области изучения и описания книжных памятников.
4. Н.В.Николаеву, Н.А.Копаневу, А.В.Вознесенскому активнее выступать в библиотечной и массовой печати с обобщающими публикациями по вопросам РК в РНБ.
5. Подготовить предложения по участию отдела в 200-летнем юбилее открытия РНБ.
6. Провести работу по расширению аудитории Павленковских чтений.
7. Уделять особое внимание работе по привлечению внимания молодых специалистов по профилю работы отдела.

ИНСТИТУТ ГЕНЕАЛОГИИ

1. Продолжить научно-методическое обеспечение организации генеалогической работы в библиотеках России, используя в том числе для этого профессиональную библиотечную печать.

2. Завершить подготовку информационно-библиографического указателя по дореволюционной литературе по генеалогии.
3. Подготовить к сдаче в издательство РНБ монографию «Петербургское купечество».
4. Подготовить предложения по переизданию наиболее значимых справочников по генеалогии из фондов РНБ.
5. Опубликовать рекомендательный список в помощь организации генеалогических исследований в РФ по наиболее значимым родам в истории России.
6. Усилить плановое начало в организации работы института.

ОТДЕЛ ФОНДОВ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Совместно с УАТ и ОБТ продолжить работу над программой и технологией электронного заказа изданий из РКФ.
2. Подготовить и обсудить на технологическом Совете и доложить дирекции варианты размещения новых поступлений РКФ на период до окончания строительства 2-й очереди Нового здания. Срок — 1-й квартал.
3. Обсудить и утвердить «Положение о РЗФ» и новый профиль комплектования РЗФ (совместно с НИОБФ и ОБТ). Срок — 1-й квартал.
4. Продолжить регулярные экспресс-опросы читателей по качеству обслуживания в РНБ.
5. Организовать перемещение и работу Выставки новых поступлений Главного здания после ремонта. Срок — по окончании ремонта помещения ВПП.
6. Организовать перемещение и работу пункта обслуживания ЦСБ после ремонта в зале бывшего НЧЗ-1. Срок — по окончании ремонта.
7. Организовать в Новом здании диспетчерскую по приему новых поступлений РКФ. Срок — 4-й квартал.
8. Совместно с ОК координировать репертуар закупаемых изданий, учитывая данные о читательском спросе на конкретные документы.
9. Совместно с УИО, ОК подготовить предложения о расширении доступа к актуальным электронным зарубежным и отечественным изданиям в зале электронной библиотеки — LG на Московском пр., 165.
10. Совместно с УАТ проработать возможность и необходимость создания отдельного электронного доступа к документам подсобных фондов.
11. Продолжить разработку проекта Информационного центра на первом этаже Нового здания (совместно с УФИЭ — финансовая проработка, ПТО — техническая проработка, УИО)
12. Начать работу по освоению модуля книговыдачи, разработать и внедрить экспериментальную технологическую цепочку для отработки модуля (совместно с УАТ, ОБТ).

ОТДЕЛУ РУКОПИСЕЙ

1. Провести международную научную конференцию «Codex Sinaiticus» (Пятая международная научная конференция памяти В.М.Загребина). Срок — Сентябрь или октябрь 2009 г. М.Ю.Любимова, Е.В.Крушельницкая, Ж.Л. Левшина.
2. Провести международную научную конференцию «Анна Ахматова: жизнь и творчество» (совместно с Институтом русской литературы (Пушкинский Дом) РАН и Музеем А.А. Ахматовой в Фонтанном Доме. Срок — 23-24 июня 2009. Отв. М.Ю. Любимова, Н.И. Крайнева.
3. Провести научно-творческий симпозиум «Бражниковские чтения — 2009» (посвящен 530-летию Государственной академической Капеллы и В.Ф. Одоевскому (1804 — 1869). Срок — 6 — 11 апреля 2009 г. Отв. Н.В. Рамазанова.
4. Подготовить виртуальную выставку, посвященную 300-летию Полтавской битвы. Срок — июнь 2009 г. Отв. — М.Ю. Любимова, С.Г. Жемайтис, П.А. Медведев, В.А. Черноусова.
5. Заведующим секторами Отдела рукописей усилить контроль над соблюдением сроков возврата рукописных документов из читального зала в хранилище. Срок — январь-декабрь 2009 г. Отв. М.Шибяев, Н.А.Зубкова, О.В.Васильева, Е.В.Крушельницкая, Н.А.Елагина.
6. Завершить 2 этап совместного проекта с Национальной библиотекой Польши по оцифровке библиотеке братьев Залусских.
7. Согласовывать с УАТ график оцифровки работ по целевым проектам.
8. Представить на сайте РНБ специальный раздел, посвященный работе Кодикологической лаборатории.
9. Совместно с ПТО закончить оборудование кодикологической лаборатории РНБ.

ДОМУ ПЛЕХАНОВА

1. Представить дирекции предложения по неотложным мерам по улучшению содержания помещений Дома Плеханова.

2. Зав.отделом выявить и представить документы по правовому обоснованию статуса помещений Дома Плеханова.
3. Утвердить профиль комплектования фондов отдела.
4. Продолжить работу по согласованию коммуникативных элементов описания рукописных документов со специалистами форматной службы.
5. Разработать структуру издания «Г.В.Плеханов, Сочинения». Подготовить 1 том для обсуждения на РИСО.
6. Представить на сайт РНБ коллекцию оцифрованных документов Г.В.Плеханова «Проблемы войны и мира».
7. Т.И.Филимоновой завершить подготовку монографии «Г.В.Плеханов: проблема выбора».

УПРАВЛЕНИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Продолжить работы по модернизации автоматизированной системы РНБ.
2. Продолжить работу по внедрению модуля «Книговыдача».
3. Продолжить работы по ретроконверсии ГАКа.
4. Обеспечить программную и техническую поддержку работы пунктов записи читателей и пунктов контроля входа/выхода читателей.
5. Продолжить создание системы автоматизированного мониторинга температурно-влажностного режима в хранилищах РНБ — разработка проекта (совместно с ФЦКБФ, при условии финансирования).
6. Совместно с ОФО проработать возможность и необходимость создания отдельного электронного доступа к документам подсобных фондов.
7. Начать формирование электронной базы данных «Россика» на основе библиографических записей, представленных в технологической базе данных «Иностранная книга» (совместно с ОК и ООиК).

ОТДЕЛУ АВТОМАТИЗАЦИИ

1. Продолжить обновление компьютерного парка РНБ.
2. Осуществлять контроль работы модуля ОПАС.
3. Продолжить работы по расширению ЛВС в соответствии с потребностями подразделений РНБ.
4. Разработать техническое задание на проект прокладки оптического кабеля для связи зданий Садовая, 18 — Московский, 165.
5. Продолжить работы по созданию библиотеки новых лицензионных программных продуктов РНБ и начать паспортизацию программного обеспечения рабочих мест сотрудников библиотеки.
6. Продолжить мониторинг возможности введения новых или исключения существующих ИНТЕРНЕТ — каналов.

СЛУЖБЕ ПОДДЕРЖКИ ФОРМАТОВ

1. Продолжить работу с НБИЦ ЛИБНЕТ по размещению библиографических записей (БЗ) и АФ в СКБР.
2. Продолжить работу с центром ЛИБНЕТ в рамках Национальной Службы поддержки форматов.
3. Содействовать внедрению формата RUSMARC в библиотеках России и продолжить сертификацию программных продуктов на предмет соответствия формату RUSMARC.

ОТДЕЛУ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Продолжить работу по оцифровке документов из фондов РНБ в соответствии с планом.
2. Осуществлять координацию процессов оцифровки, проводимых всеми подразделениями РНБ, выполняющими данные работы;
3. Продолжить работу по оцифровке документов из фондов РНБ в рамках работ по комплектованию ПБ, НЭБ.

ОТДЕЛУ КАДРОВ

1. Регулярно осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками РНБ. Об итогах проверки информировать дирекцию.
2. Продолжать информировать дирекцию о трудовых юбилеях сотрудников.
3. Регулярно вносить сведения о награждении сотрудников в трудовые книжки.
4. Составить списки сотрудников, награжденных государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, почетными грамотами МК РФ.
5. Представлять в дирекцию тарификационный справочник сотрудников РНБ.

ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Выявить и подготовить локальные акты РНБ:
 - а) Акты, регулирующие основную деятельность РНБ (для читателей);
 - б) Акты, регулирующие трудовые отношения в РНБ,
 - в) Акты внутриорганизационные (Положения о структурных подразделениях);

- г) Акты, регулирующие финансовую положение и хозяйственную деятельность РНБ.
2. Разработать примерные формы типовых договоров и контрактов для структурных подразделений РНБ.

ОТДЕЛУ БИБЛИОТЕЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Начать работу по освоению модуля книговыдачи, разработать и внедрить экспериментальную технологическую цепочку для отработки модуля (совместно с УАТ, ОФО).
2. Продолжить проработку вопросов организации технологических процессов в рамках формирования интегрированной автоматизированной системы РНБ.
3. Продолжить внедрение новой технологической линии «Путь книги» для работы с сериальными изданиями в условиях электронного каталога — Совместно с ООиК, ОК, и УАТ.
4. Продолжить проработку наполнения и размещение подразделений второй очереди НЗ. Срок — после выдачи рабочих чертежей проектантом
Подготовить информацию о размещении подразделений для Стратегического комитета. Срок — 4-й квартал.
5. Утвердить на ТС технологию автоматизированной обработки периодики и микроформ. Срок — 1-й квартал 2008 г.
6. Продолжить проработку вопросов размещения на новых площадях после ремонта подразделений РНБ (Отдела эстампов, картографии, ЦСБ, ОР).
7. Активизировать работу ТС для оперативного утверждения согласованных технологических решений.

СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Провести очередное обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов РНБ согласно требованиям статей 212, 214 и 225 Трудового Кодекса РФ и Постановления Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 129 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
2. Обновить приказ и перечень профессий и должностей в РНБ дающих право на получение спецодежды, спецобуви и СИЗ согласно нового приказа Минздравсоцразвития от 1 октября 2008 г. № 511-н об утверждении типовых норм выдачи спецодежды, спецобуви, СИЗ работникам сквозных профессий.
3. Закончить разработку «Положения об организации работы по охране труда в РНБ», обсудить его с заведующими отделов и утвердить приказом по РНБ.
4. Провести очередной медосмотр профвредников в октябре-ноябре месяце.
5. Приобрести приборы для измерения электрических и магнитных полей и портативный счетчик аэроионов для измерения концентраций положительных и отрицательных ионов на рабочих местах с ПЭВМ.
6. На Московском пр. д.165 оформить стенд по охране труда.
7. Продолжить и усилить контроль за соблюдением инструкций по охране труда на рабочих местах.
8. Провести учет и качество используемых стремянок в хранилищах.
9. Провести совместно с профкомом и уполномоченными по охране труда рейды-проверки соблюдения правил охраны труда в отделе фондов и обслуживания.

СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Активно участвовать в процессе строительства II очереди Нового здания.
2. Сотрудничать с Министерством культуры РФ, участвовать в программе «Культура России», раздел «Безопасность».
3. Закончить работы по монтажу системы безопасности в ремонтируемых читальных зала и сдать работы представителям УГПН.
4. Уделять особое внимание устранению предложений, изложенных в Предписании УГПН.
5. Разработать 5-летний план по перезарядке баллонов станций ГПТ и углекислотных баллонов.
6. Разработать инструкцию по вскрытию помещений с 06.00 по 09.00 по рабочим дням.

СЛУЖБЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Провести анализ существующего делопроизводства с целью повышения эффективности управления. Внести предложения по совершенствованию на основе современных технологий.
2. Постоянно совершенствовать систему учета контроля за исполнением поручений Дирекции.
3. Продолжить учет научной деятельности Генерального директора.

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОТДЕЛУ

1. Организовать сбор и обобщение заявок на ремонтные работы с учетом приоритетов деятельности подразделений РНБ.

2. Составить перспективный план ремонтных работ капитального характера с элементами реставрации и утвердить его на стратегическом совете.
3. Подготовить помещения для ОКСа на период строительства 2-ой очереди.
4. Принимать активное участие в содействии Генеральному подрядчику в стыковке строящейся 2-ой очереди с действующим зданием.
5. Начать работы по созданию современного архива эксплуатационных служб.
6. Установить местный телефон в здании по адресу: Московский пр., д.165 до поста милиции.

ОТДЕЛУ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Закончить в 2009 году все строительно-монтажные работы на строительстве 2-ой очереди нового здания и подготовить объект к его сдаче в 2010 году.
2. Для подготовки объекта к сдаче пройти согласование рабочей документации в организациях: «Водоканал», «Тепловая сеть Ленэнерго», «Ленэнерго» в части электроснабжения объекта, «Телеком» и прочих.
3. Подготовить документацию по корпусу «Б» (Садовая, 20) для постановки на учет в ГБР.

СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА

1. Принять участие в уточнении Генерального развития РНБ до 2015 года.
2. Подготовить демонстрационные проектные материалы (генеральный план развития РНБ) в связи с юбилеем библиотеки в 2014 г.
3. Совместно с ОБТ подготовить проектные предложения по перемещению подразделений РНБ (распределению площадей) и оформлению 2-ой очереди нового здания.
4. Разработать проект и обеспечить создание выставки в коридоре вдоль Ленинского зала.
5. Осуществлять контроль за проводящимися в РНБ ремонтными работами.
6. Совместно с отделом эстампов продолжить проектные работы по подготовке новых помещений отдела.

ОТДЕЛУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

1. Подготовить предложения по кадровому составу Отдела. Срок до 15 апреля с.г.
2. Совместно с ОБТ подготовить предложения о территориальном размещении сотрудников Отдела. Срок до 15 апреля с.г.
3. Одновременно с предложениями по кадровому составу представить проект по направлениям работы Отдела с распределением функциональных обязанностей.
4. Подготовить к изданию сборника «Нормативно-технологическая документация РНБ». Вып. 1. Положения о структурных подразделениях. Предварительно согласовать документы с каждым отделом (учесть возможные коррективы).
5. Продолжить работу по внедрению системы показателей и по разработке критериев оценки деятельности РНБ. Представить к утверждению Перечень показателей.
6. Организовать обсуждение в коллективе РНБ ранее подготовленных документов: Программа развития персонала; Генеральный план развития и реконструкции РНБ. (Оба документа представлены на внутреннем сайте РНБ).

СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

1. Подготовить Положение об отдыхе сотрудников на базах Учебного центра РНБ — Бернгардовка и Ольгино. Организовать качественный отдых сотрудников.
2. Продолжить работу по диспансеризации сотрудников коллектива.
3. Продолжить работу по моральному стимулированию работы в РНБ, в т.ч. по выдвижению сотрудников РНБ на награждение за заслуги перед Российской национальной библиотекой в связи с трудовыми юбилеями (награды РНБ и грамоты МК РФ).

УПРАВЛЕНИЮ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Службе финансового контроля

1. Усилить контроль за рациональным расходованием денежных средств путем внесения предложений по снижению затрат на работы, услуги, закупки материалов, оборудования, хозяйственных товаров для нужд РНБ.

Службе госзакупок

- Разработать положения о госзакупках применительно к ФГУ РНБ (регламент прохождения документов и их перечень);
- Разработать положения о службе госзакупок РНБ;
- Разработать должностные инструкции Службы госзакупок;
- Разработать положения о единой комиссии;

Разработать инструкции по архивированию тендерной документации;
Привести в соответствие с ФЗ-94, документацию подлежащую размещению на сайте.
Усилить контроль за организацией тендерных процедур в соответствии с законодательством РФ.

Бухгалтерии

Своевременно выявлять, анализировать дебиторскую задолженность, принимать меры к ее погашению, контролировать зачет авансовых платежей в соответствии с условиями договоров.
Внести в учетную политику изменения и дополнения в соответствии с изменением законодательства.
Внедрить и исполнять новые инструкции по бюджетному учету и отчетности.
Применять новый порядок документооборота с органами Федерального казначейства.
Совместно с отделом комплектования ввести систему учета операций по книгообмену.
Совместно с издательством ввести систему учета полиграфической продукции выпускаемой в РНБ.
Совместно с хозяйственными службами продумать и внедрить систему документооборота по имущественному комплексу РНБ в целях обеспечения выполнения постановлений Правительства РФ и др. нормативных актов в части федерального имущества к 01 апреля 2009 года.
Содействовать и осуществлять контроль за проведением инвентаризации и списанием имущества РНБ.

Планово-экономический отдел

Продолжить контроль за выполнением договорных обязательств.
Отработать программу учета договоров и создать электронный реестр расходных обязательств.
Продолжить контроль за исполнением штатного расписания.
Продолжить контроль за выполнением сметы расходов в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.
Контролировать расход писчей бумаги в соответствии с утвержденными нормами.
Организовать сбор данных, необходимых для расчета эффективности деятельности библиотеки и производить расчет показателей, характеризующих ключевые аспекты деятельности библиотеки ежеквартально. Совместно со стратегическим отделом создать систему показателей.
С учетом возможного секвестирования бюджета дать предложения по корректировке бюджета РНБ на 2009 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА

Уважаемый Владимир Николаевич,

От лица коллектива Представительства и от своего собственного имени прошу принять искренние слова благодарности за неоценимую помощь, оказанную Вами в организации и проведении на высоком уровне празднования Дня дипломатического работника.

Уверен, что мероприятия, подобные этому, вносят свой вклад как в дело развития международных контактов города, так и укрепления позиций и авторитета нашей Великой России в целом.

Рассчитываем и впредь на поддержание конструктивного сотрудничества с Вами.

С уважением,

Представитель МИД России в Санкт-Петербурге

В.Запевалов

Уважаемый Владимир Николаевич!

Примите искреннюю благодарность за оказанную помощь в комплектовании фонда школьной библиотеки: мы получили в дар книги для младших школьников, справочную литературу.

Вы знаете, как устарели фонды школьных библиотек. Книги ветшают, нет книг современных авторов для младших школьников и старшекласников. Компенсировать дефицит литературы за счет периодических изданий не можем, спонсорские вложения минимальные, поэтому обращаемся к Вам с просьбой продолжить оказание посильной благотворительной помощи, ведь «...из читающих детей рождается читающая нация».

Директор школы № 549

И.В.Крина

Уважаемый Владимир Николаевич,

Позвольте поблагодарить Вас и сотрудников Российской Национальной Библиотеки за помощь, благодаря которой стало возможным проведение 19 февраля с.г. Дней венгерского кино в зале Библиотеки. Показ фильмов предоставил возможность познакомиться жителей Санкт-Петербурга с новыми произведениями современного венгерского кино. Надеюсь, что и в будущем мы сможем устраивать подобные мероприятия, способствующие укреплению культурных связей между нашими странами.

Желаю дальнейших успехов в Вашей ответственной работе.

Сергей Сюч

Генеральный консул.

Уважаемый Владимир Николаевич

Администрация и сотрудники библиотеки гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербургу выражают благодарность за помощь в комплектовании фонда нашей библиотеки. Хотим выразить особую благодарность за чуткость и внимание сотрудницам Обменного фонда Надежкиной Зое Владимировне и Фоменко Людмиле Юрьевне.

Трудно работать в библиотеке, где нет поступлений новых книг. теперь, благодаря Вам, мы сможем удовлетворить различные интересы наших читателей. Отдельное спасибо хотим сказать от имени младших школьников нашей гимназии за разнообразные, красочные и интересные новые книги и журналы, которые несомненно помогут развить дальнейший интерес к чтению.

С уважением,

Директор гимназии № 524

Зав. библиотекой гимназии № 524

Лучкова Н.М.

Ганина Т.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПРИКАЗ № 104 К

20 февраля 2009 года ушла на заслуженный отдых библиотекарь Отдела комплектования **ТИТОВА Зоя Дмитриевна**.

З.Д. Титова поступила на работу в Государственную публичную библиотеку в 1946 г. За долгие годы успешной трудовой деятельности в библиотеке ею пройден большой путь от помощника библиотекаря до ведущего специалиста, владеющего всеми тонкостями своей профессии. С самого начала интересы **Зои Дмитриевны** не ограничивались сугубо производственной деятельностью. В 1954 г. увлеченное занятие наукой привело к защите кандидатской диссертации «Этнография в деятельности Русского географического общества. 1845-1917 г. (Из истории этнографии в России)», а в 1990 г. — докторской диссертации «Источники XVIII в. на западноевропейских языках по изучению коренных народов Сибири и Северо-востока».

С 1941 по 1945 гг. **Зоя Дмитриевна** находилась на военной службе. Награждена медалями «За оборону Ленинграда. 1941-1945», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне. 1941-1945», Орденом Отечественной войны II степени.

Зоя Дмитриевна Титова является членом Международного Библиографического центра Кембриджа и отмечена его Почетным дипломом. За заслуги в развитии библиотечного дела **Зоя Дмитриевна** награждена почетными грамотами и медалями, значком Министерства культуры СССР «За отличную работу».

За многолетний плодотворный труд объявляю **Зое Дмитриевне Титовой** благодарность.

Генеральный директор РНБ

В.Н. Зайцев

ПРИКАЗ № 69к от 26.02.2009 г.

26 февраля 2009 года исполняется 30 лет работы в Российской национальной библиотеке **ИРИНЫ ЯНКЕЛЕВНЫ ЦЕЙТЛИНОЙ**, главного библиотекаря Отдела комплектования.

И. Я. Цейтлина работает в Российской национальной библиотеке с 1979 г. после окончания Ленинградского государственного института культуры им. Н.К. Крупской по специальности библиотекарь-библиограф высшей квалификации.

За время работы освоила многие производственные участки в секторе отечественного комплектования. С 1982 по 1999 гг. успешно руководила одним из самых трудоемких направлений работы сектора — группой обязательного экземпляра. Творческий подход к выполнению своих обязанностей, умение вести диалог с коллегами и деловыми партнерами позволяли ей всегда добиваться высоких результатов.

И. Я. Цейтлина обладает уникальным опытом работы со всеми видами изданий ОЭ, занимает ведущее место в коллективе сотрудников. Свои профессиональные знания применяет при создании и внедрении автоматизированной библиотечной технологии в процессе комплектования фондов Библиотеки отечественными документами.

И. Я. Цейтлина является одним из составителей последней редакции «Профиля комплектования фондов Российской национальной библиотеки изданиями и другими документами» (2003 г.). За время работы участвовала в подготовке и проведении совещаний различного уровня по вопросам приобретения изданий для библиотечных фондов. Внесла большой вклад в развитие научно-методической деятельности отдела. С июля 2000 г. руководит ответственным участком направления изданий в фонды в группе комплектования отечественных книг, активно участвует в работе над новой редакцией «Профиля комплектования фондов Российской национальной библиотеки».

Большой опыт работы и высокий профессиональный уровень позволяют И. Я. Цейтлиной вести большую консультативную работу. Ее знания в области комплектования основных фондов Библиотеки оказывают неоценимую помощь в решении многих производственных вопросов.

В течение многих лет Ирина Янкелевна являлась «Отличником библиотечной работы», неоднократно премировалась Дирекцией РНБ, награждена «Почетной грамотой Министерства культуры и Российского профсоюза работников культуры».

За многолетнюю плодотворную работу в Российской национальной библиотеке объявляю ИРИНЫ ЯНКЕЛЕВНЫ ЦЕЙТЛИНОЙ благодарность. Желаю доброго здоровья и дальнейших творческих успехов.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

В. Н. ЗАЙЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

20 февраля На сервере размещен сборник материалов по истории РНБ

«Публичная библиотека и культура. Три века истории»

Публичная библиотека и культура. Три века истории

Документы, материалы, исследования

Выпуск 1 Санкт-Петербург, 2006 УДК 027.5 ББК 78.3 П-88

Составитель и автор предисловия: И. С. Зверева, канд. филол. наук Редактор: Е. А. Голлербах, канд. филол. наук Рецензенты: А. В. Блюм, д-р филол. наук, Л. А. Шилов, канд. ист. наук

Новое издание Российской национальной библиотеки «Публичная библиотека и культура. Три века истории» предназначено для публикации значимых исторических и научных материалов, сконцентрированных в архиве библиотеки за время ее существования, а также обзоров и исследований, выполненных преимущественно на его документах.

Первый выпуск сборника знакомит читателей с составом и содержанием материалов дореволюционной части фонда архива РНБ, вводит в научный оборот прежде неизвестные документы по истории библиотеки и ее роли в развитии отечественной науки и культуры.

Опубликованные в нем тексты уточняют, отчасти исправляют и дополняют существующие представления как об истории библиотеки, так и о более общих сюжетах и процессах в русской культуре XVIII — XX веков. Сборник адресован историкам, филологам, книговедам, всем интересующимся историей и культурой России.

Содержание

- От составителя
- В. И. Пишванова. Краткий обзор архивных источников по истории Публичной библиотеки за дореволюционный период (1795 — 1917 гг.). Публикация И. С. Зверевой
- Строительство первого здания библиотеки. Публикация О. С. Острой
- В. И. Соболевский. Страницы из дневника. Публикация О. Д. Голубевой
- И. С. Зверева. Румянцевский музей — филиал Императорской Публичной библиотеки
- М. Б. Вербловская. Судьба четырех «бестужевок»
- Роль Публичной библиотеки в истории русской науки и культуры: Научная сессия 11 — 14 мая 1945 года
- П. Н. Берков. Роль Государственной Публичной библиотеки имени М. Е. Салтыкова-Щедрина в развитии русской литературы и науки. Публикация М. Д. Эльзона
- Д. Д. Шамрай. Коллекция «Россика» в Публичной библиотеке и проблемы ее собирания и изучения. Публикация Н. А. Гринченко
- А. Д. Люблинская. Иностранные исторические фонды Публичной библиотеки. Публикация Л. Б. Вольфцун

Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете: перспективы использования в российских библиотеках (май- декабрь 2009 г.)

В период с мая по декабрь 2009 году ИФЛА (комитет FAIFE) совместно с Российской национальной библиотекой и Российской библиотечной ассоциацией проводит серию семинаров «Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете: перспективы использования в российских библиотеках». Проект состоит в проведении каскадного обучающего семинара для специалистов общедоступных библиотек России.

С 11 по 14 мая 2009 г. на базе Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург) специалисты ИФЛА, а также сотрудники Российской национальной библиотеки проведут семинар для российских региональных библиотек.

Программа семинара включает выступления ведущих зарубежных и отечественных специалистов по проблемам свободы доступа к информации и использования сетевых электронных ресурсов.

С мая по ноябрь 2009 г. подобные семинары пройдут в регионах на базе публичных и областных научных библиотек. Организаторами в этом случае выступят специалисты, прошедшие курс обучения на первом этапе проекта.

Завершает проект третий этап, на котором будут подведены итоги всего мероприятия. Для этого **с 30 ноября по 2 декабря 2009 г.** в Российскую национальную библиотеку вновь съедутся все участники семинара, который также состоится в Санкт-Петербурге.

Контактная информация: Научный руководитель проекта — Фирсов Владимир Руфинович, зам.генерального директора РНБ

Координаторы: Жабко Елена Дмитриевна — 812-710-58-02, e.zhabko@nlr.ru

Тихонова Елена Валерьевна — 812-718-86-62, tikhonova@nlr.ru

К 60-летию Аллы Владимировны Краско

7 февраля в конференц-зале Главного здания РНБ состоялось чествование старшего научного сотрудника ИГИ, вице-президента РГО Аллы Владимировны Краско по случаю ее 60-летия. С приветствием к юбиляру обратился Генеральный директор РНБ В.Н.Зайцев.

И.В.Сахаров кратко очертил жизненный путь юбиляра, охарактеризовал ее весомый вклад в отечественную генеалогическую науку, дал оценку ее замечательным человеческим качествам. С поздравлениями к А.В.Краско обратились Л.И.Шиф, бывшая сотрудница-экскурсовод Городского Экскурсионного Бюро, и О.А.Великанова, заведующая Музеем музыки в Шереметевском дворце (Фонтанном Доме) — филиалом Государственного музея театрального и музыкального искусства (в обоих названных учреждениях юбиляр проработала немало лет),

Н.В.Новикова — от имени учеников основанной и по сей день руководимой А.В.Краско Школы практической генеалогии, профессор Политехнического института А.П.Гагарин, предводитель Санкт-Петербургского губернского дворянского собрания, и член правления этого собрания доцент Петербургского университета О.М.Карамышев, ведущий научный сотрудник Пушкинского Дома В.П.Старк, один из старейших членов РГО Э.М. Рауш-Гернет, член Совета РГО, научный сотрудник Музея-квартиры А.С.Пушкина В.Н.Рыхляков и другие.

Выступила также и дочь А.В.Краско Мария Кэссиди, специально прилетевшая из США, где она сейчас проживает. Были получены также поздравления от друзей из других городов, в том числе из-за границы, — от супругов Кристины и Александра Голицыных (Франция) и от иностранного члена РГО Ю.В.Осташкова (Бельгия). Юбиляру была вручена награда, недавно учрежденная Российской Генеалогической Федерацией, — медаль «За заслуги в области генеалогии». В завершение заседания А.Л.Патракова продемонстрировала собравшимся слайд-фильм, основанный на фотографиях из семейного архива А.В.Краско и отражающие основные этапы ее жизни. По завершении торжественного заседания многочисленных коллеги и друзья юбиляра собрались на дружескую встречу, состоявшуюся в Доме.

Из поздравлений, направленных Алле Владимировне Краско по случаю ее 60-летия:

Уважаемая Алла Владимировна!

От всей души поздравляю Вас с юбилеем!

Благодаря Вашей многолетней плодотворной деятельности на ниве генеалогической науки Вас знают как широко образованного профессионала, творчески одаренного человека.

Во многом благодаря Вашей неизменной поддержке активной деятельности Вашего шефа живут и развиваются Институт генеалогических исследований и Русское генеалогическое общество.

Ваша общественная и научная деятельность позволила завоевать высокий авторитет в научной среде, о чем свидетельствует избрание Вас вице-президентом Русского генеалогического общества и членом-корреспондентом Международной Академии Генеалогии.

Ваша инициатива создания «Школы практической генеалогии» позволила пробудить интерес и приобщить сотни людей к генеалогическим поискам.

Уже более двадцати лет профессиональные узы связывают Вас с Российской национальной библиотекой, и шестнадцать лет Вы являетесь ее сотрудником. За эти годы Вы проявили себя как замечательный человек, доброжелательный с коллегами и многочисленными посетителями.

Желаю Вам успехов во всех делах, благополучия, здоровья и счастья!

Генеральный директор Российской национальной библиотеки В.Н.Зайцев

7.02.09

Дорогая Алла!

Трудно поверить, что прошло уже шестнадцать лет с трех пор, как мы встретились с Вами в Санкт-Петербурге. С тех пор, благодаря Вашим глубоким знаниям в области российской истории и генеалогии, которыми Вы с нами щедро делились, мы узнали о России так много нового. В частности, мы искренне благодарим Вас за неоценимую помощь, оказанную нам в нашей работе над историей родов Мордвиновых и принцев Ольденбургских, не говоря о князьях Голицыных. Мы не можем не восхищаться вкладом, который Вы внесли в культуру своей страны.

С любовью, Кристина и Александр Голицыны.

Париж, 7 февраля 2009 г.

В лице Аллы Владимировны Краско надо приветствовать не только со-основателя и активнейшего члена нашего Общества, но, можно сказать без преувеличения, и одного из самых выдающихся генеалогов наших дней, одним из тех, кто способствует возведению «родословного искусства» на уровень науки.

Будучи преподавательницей, А.В. содействует распространению стойких основ этой науки, делится своими глубокими знаниями «архивных арканов», тонким пониманием дел, умением направить поиски неопытного исследователя, применяя принцип — «накормить голодного хорошо, но научить самому ловить рыбу — лучше».

Аллу Владимировну нельзя себе представить иначе как на фоне ее города: «Люблю тебя, Петра творенье» могли бы быть ее словами. Под ее пером оживают дома и дворцы, которые она наполняет целыми поколениями их прежних владельцев. Мы с нетерпением ждем появления на свет Ваших новых творческих трудов.

Отмечаемая годовщина — радостное и торжественное событие для нас всех. День, в который должно выразить Алле Владимировне, насколько ее друзья ценят, любят и уважают.

Желаю Алле Владимировне еще много подобных юбилейных встреч.

Ю.В.Осташков

Брюссель, февраль 2009

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ГЕНЕАЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И.В. САХАРОВА

с 8 февраля директор ИГИ И.В.Сахаров свой очередной отпуск провел в работе за границей: февраль — в Великобритании и Бельгии, а первые дни марта — во Франции. Отпуск был им целиком использован для продолжения начатой ранее научной работы по изучению этнических процессов в среде Российского Зарубежья, а именно для встреч, бесед и интервью с рядом представителей российской диаспоры.

При этом была поставлена задача выяснить характер матримониальных связей членов семей, к которым принадлежат опрошенные лица (прежде всего установить, с кем они вступали в брак — с лицами, как и они сами, российского происхождения, или с лицами иной этнокультурной общности) и попытаться определить,

как характер брачных связей повлиял на сохранение в семье на протяжении нескольких поколений русского языка, конфессиональной принадлежности и прочих объективных показателей этнической принадлежности и на субъективное этнокультурное самосознание, на самоидентификацию представителей разных поколений.

В дни пребывания в Великобритании были опрошены: в Лондоне — Кирилл Львович Зиновьев (внук видного дипломата, Петербургского губернатора), Ирина фон Шлиппе, князь Доминик Александрович Ливен (известный английский историк) и Татьяна Марковна Вольф (переводчица, дочь петербургского, а затем лондонского адвоката и внучка петербургского издателя); в Кембридже — Кэтрин Стиворси, урожденная Хантер Блэр (ее мать — урожденная княжна Кудашева, а бабушка — светлейшая княжна Горчакова), и Клод Геруа (внук известного военного историка, генерала русской армии Б.В.Геруа); в Формби (близ Ливерпуля) — Марианна Андреевна Гринан, урожденная Бер; в Орфорде — Михаил Алексеевич Бельгард (внук вице-губернатора Эстляндии). В Бельгии (в Брюсселе и в Шеветоньском монастыре) состоялись встречи с графиней Анастасией Михайловной Беннигсен (дочерью известного священника Михаила Арцимовича), с графиней Марией Николаевной Апраксиной (урожденной Котляревской), с князем Андреем Владимировичем Друцким-Соколинским (сыном костромского вице-губернатора и губернатора Минской губернии), с Юрием Владимировичем Осташковым, с Николаем Сергеевичем Белявским (оба — сыновья офицеров Белой армии) и князем Петром Николаевичем Мещерским (внуком полковника лейб-гвардии гусарского полка и супруги последнего, основательницы знаменитого Русского дома близ Парижа, в Сент-Женевьев-де-Буа).

О встречах во Франции будет рассказано в апрельском выпуске бюллетеня «РНБ. Информация». Упомянутые выше лица подарили Институту генеалогических исследований следующие материалы: М.А.Гринан — семейный архив Сухановых-Подколзиных (включающий документы, относящиеся к Сухановым, Подколзиным, Паскевичам, Берам и некоторым другим родам); К.Геруа — оригинал неопубликованных четырехтомных воспоминаний своего деда генерала Б.В.Геруа; Т.М.Вольф — копию неопубликованных мемуаров своего отца. Кроме того, П.Н.Мещерский передал для монографии по генеалогии и истории рода князей Мещерских, подготавливаемой сотрудниками ИГИ, копии различных документов, в том числе биографические материалы о своем отце — герое антифашистского Сопротивления во Франции в годы Второй мировой войны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС НАУЧНЫХ РАБОТ ПО БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЮ, БИБЛИОГРАФИИ И КНИГОВЕДЕНИЮ

С 1 января по 31 декабря 2009 года (включительно) осуществляется прием материалов на Всероссийский конкурс научных работ по библиотековедению, библиографии и книговедению за 2008 — 2009 гг.

Учредителями являются: Министерство культуры РФ, Российская национальная библиотека, Российская государственная библиотека. Соучредителем — Российская библиотечная ассоциация.

Условия конкурса:

К участию в конкурсе допускаются работы, изданные в 2008-2009 гг. на русском языке.

На конкурс предоставляются:

1. Работы на русском языке — в двух экземплярах.
2. Представление — в 1 экземпляре.
3. В представлении от организаций необходимо указать полные банковские реквизиты организации, в представлении от авторов — место работы, адрес и телефон (служебные или домашние).
4. Краткая аннотация (авторский реферат) на работу — в 1 экземпляре.
5. Рецензии на работу, если они имеются в печатном или рукописном виде с подписями авторов — в 1 экземпляре.

Все сопроводительные документы предоставляются за подписью либо руководителя организации, либо автора.

Награждение авторов лучших работ будет определяться в 2010 году по следующим номинациям:

1. Лучшая научная работа в области библиотековедения.
2. Лучшая научная работа в области библиографоведения.
3. Лучшая научная работа в области книговедения.
4. Лучшая научная работа по проблемам информатизации библиотечной деятельности.
5. Лучший библиографический указатель.
6. Лучшая научная работа региональных библиотек.
7. Лучшая научная работа в области смежных наук, имеющая значение для развития библиотечного дела.

Специальные премии конкурса присуждаются:

— Российской национальной библиотекой — за лучшую научную работу библиотек по раскрытию и изучению исторического и культурного наследия Отечества.

— Российской государственной библиотекой — за научную разработку проблемы «Библиотеки в информационно-коммуникационной среде»

— Российской библиотечной ассоциацией — за лучшую научную работу об общественных движениях, организациях и социальном партнерстве в области библиотечного дела.

В случае не присуждения премий по объявленным номинациям, жюри вправе учреждать дополнительные премии для наиболее актуальных и выдающихся работ, направляя для их поощрения неиспользованные средства.

Работы, поступившие на конкурс, не возвращаются.

Работы вместе с документами посылаются по адресу: 191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18, Российская национальная библиотека, Отдел межбиблиотечного взаимодействия — «На конкурс».

Результатом данного проекта является указатель, который впервые отражает все материалы, получившие премии в 1978-2008 гг. (за исключением некоторых работ, входящих в комплексы). Все работы сгруппированы по тематическому признаку в русле основных направлений библиотечного дела, библиографии и книжного дела, а внутри каждого подраздела — в алфавитном порядке.

См. также Положение «О Всероссийском конкурсе научных работ по библиотековедению, библиографии и книговедению» от 14.05.02.

Контактные адреса: 191069 Россия, Санкт-Петербург, Садовая ул., 18, Отдел межбиблиотечного взаимодействия РНБ Зав.отделом Вербина Н.Ф., Ст. научный сотрудник РНБ М.К.Прозорова тел.: (812)310-70-77 e-mail: dialog@nlr.ru, verbina@nlr.ru

Редактор В. Н. Зайцев
Составитель А. И. Алексеев

Подписано к печати 8.06.09.

Формат 60×84/16. Бумага писчая. Печать офсетная. Усл. печ. л. 5,3. Уч. изд. л. 4,9. Тираж 250 экз. Заказ №

Издательство «Российская национальная библиотека», ОП.
191069, Санкт-Петербург, Садовая ул., 18